



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Endereço: Praça Francisco Orlando Stocco, 35, Centro CEP: 13.490-970 Cordeirópolis-SP  
Tel: (19) 3556-9900 e-mail: [financas@cordeirópolis.sp.gov.br](mailto:financas@cordeirópolis.sp.gov.br) CNPJ: 44.660.272/0001-93

Cordeirópolis, 10 de Agosto de 2021.

Prezada Senhora,

Tendo em vista apontamentos referente ao Processo TC-002782.989.20-6 que trata das contas anuais referente ao ano de 2020, apresento algumas das ações tomadas para sanar a anotação referente ao Item A.2. IEG-M – I-PLANEJAMENTO – Índice C.

## **PLANEJAMENTO ANUAL:**

A Prefeitura de Cordeirópolis tem realizado ações para qualificação do Planejamento Municipal, algumas ações mais recentes foi a formalização de técnicos responsáveis pelo planejamento, construção e execução das peças orçamentárias. A formalização se deu através da Portaria nº 11.389 de 29 de Novembro de 2019. A equipe é responsável pelo planejamento e consolidação das demandas de cada Secretaria, garantindo que as ações e políticas públicas municipais sejam efetivadas. Importante ressaltar que no ano de 2021, as equipes de governo foram capacitadas para elaboração das Peças de Planejamentos, e reuniões com cada Secretaria foi realizada para que a construção das peças sejam cada vez mais efetivas.

## **CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL:**

Além dos planos municipais que tem foram elaborados de maneira participativa através de audiências públicas como o Plano Municipal de Educação, Plano de Turismo, Plano Diretor, também estão sendo construídos o Plano de Mobilidade Urbana, Plano da Primeira Infância, Plano da Defesa Civil, dentre outros. Também a participação popular é garantida através da realização de audiências públicas quadrimestrais. Para consolidar a participação popular na construção das peças de planejamento o município está aderindo ao “Plano Governo Aberto”, tendo como parceria o Governo do Estado de São Paulo, que utilizou recentemente plataforma digital para construção do Plano Plurianual do Governo Estadual e o município está implementando essa ação em conjunto com a Câmara Municipal de Cordeirópolis.

## **AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITOS SUPLEMENTARES:**

Quanto a abertura de créditos suplementares, a Secretaria de Finanças organizou junto às demais secretarias a diminuição de pedidos ao legislativo para abertura de crédito especial como medida de contar o excesso, bem como tem feito reuniões sistemáticas para sensibilização e organização do orçamento para que seja executado como planejado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS

Endereço: Praça Francisco Orlando Stocco, 35, Centro CEP: 13.490-970 Cordeirópolis-SP  
Tel: (19) 3556-9900 e-mail: [financas@cordeiropolis.sp.gov.br](mailto:financas@cordeiropolis.sp.gov.br) CNPJ: 44.660.272/0001-93

## CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL

Não se faz necessário criar um artigo na LOA para fixar regras, pois a maioria do superávit financeiro e excesso de arrecadação, são de recursos vinculados, ou seja, existe uma própria regra na aplicação desses recursos com a utilização de Fontes de Recursos e Códigos de Aplicação, estabelecidos pelo próprio STN e TCE/SP;

Nenhum superávit ou excesso pode ser criado aleatoriamente.

## INCREMENTO DE EFICIÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO:

Quanto a atenção voltada ao cumprimento do Art. art. 39, § 7º, da CF/88, cabe ressaltar que foi incluído na Lei Ordinária Nº 3240 de 25 de Junho de 2021 que estabelece o Plano Plurianual do Município de Cordeirópolis Função específica para a formação de Recursos Humanos e Ações específicas para garantir a aplicação da lei constitucional como Educação Continuada dos Servidores, Melhores no ambiente de Trabalho e Plano de Cargos Carreira e Salários.

Segue detalhamento em anexo dos apontamentos esclarecidos.

Atenciosamente,

  
Maria Elisa Vitte de Souza  
Secretária Municipal de Finanças e Orçamento

A sra  
Hellen Cristina Rubini Teixeira  
Controladoria Interna

**Portaria nº 11.389 de 29 de novembro de 2019**

Cria o Grupo de Trabalho de Planejamento e Orçamento do Município de Cordeirópolis, estabelece normas para a elaboração do Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025 e da proposta orçamentária para 2021, e dá outras providências.

**José Adinan Ortolan**, Prefeito Municipal de Cordeirópolis, no uso de suas prerrogativas legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município e demais disposições aplicáveis;

**Considerando** a necessidade de qualificar o processo de planejamento às ações desenvolvidas pela Administração do Município de Cordeirópolis;

**Considerando** que o Plano Diretor, o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual são instrumentos do planejamento municipal, nos termos da Lei Federal 10.257, de 10 de julho de 2001;

**Considerando** que o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual devem incorporar as diretrizes e as prioridades contidas no Plano Diretor Estratégico, nos termos da Lei Federal 10.257, de 10 de julho de 2001;

**Considerando** que a Lei Complementar Nº 281, de 22 de Julho de 2019, estabelece o planejamento, como um sistema integrado que visa promover o desenvolvimento sócio-econômico, educacional e cultural do Município, compreendendo a seleção dos objetivos, diretrizes, programas e outros procedimentos, determinados em função da realidade local, e que cabe a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamentos supervisionar e coordenar a elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);

**R e s o l v e**

**Art. 1º** - Fica criado o Grupo de Trabalho de Planejamento e Orçamento do Município de Cordeirópolis e estabelece normas para a elaboração do Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025 e da proposta orçamentária para 2021.

**Art. 2º** – Ficam designados para compor o Grupo de Trabalho de Planejamento e Orçamento do Município de Cordeirópolis os seguintes membros abaixo relacionados:

Adriane Buzzato  
Aita Dias  
Angélica Ferreira da Silva  
Carlos Alberto Piola Filho  
Eliana Paula Garcia Moraes  
João Batista de Mattos  
Luciana Fantuci de Souza  
Monica Pinheiro Hippolyto Alvarenga  
Neires Maris Sant' Anna  
Nilva Aparecida Arnold de Assis  
Patrícia Rodrigues  
Renan de Lima  
Sandra Regina Mussareli Marigo  
Vania Maria Hespanhol Peruchi

**Art. 3º** - O Grupo de Trabalho de Planejamento e Orçamento do Município de Cordeirópolis têm os seguintes objetivos:

- a) realizar o levantamento e diagnóstico dos problemas, melhorias, necessidades, potencialidades, que demandarão as futuras ações governamentais;
- b) identificar os objetivos estratégicos, das diretrizes e de informações de caráter geral para fundamentar a elaboração do plano governamental, de acordo com as prioridades estabelecidas pela Administração;
- c) elaborar a programação dos gastos públicos, os orçamentos e planos municipais de investimento;
- d) promover o processo de planejamento integrado do desenvolvimento do Município;
- e) estabelecer diretrizes e coordenar as atividades de planejamento dos órgãos municipais;
- f) incentivar a participação da sociedade nas ações de planejamento;
- g) buscar a eficiência e a eficácia da ação governamental, através de estudos e projetos, bem como da correta programação dos gastos públicos e da organização de seus orçamentos;
- h) avaliar e acompanhar a execução física, financeira e orçamentária dos diversos programas de governo.

**Art. 4º** - A coordenação do Grupo de Trabalho de Planejamento e Orçamento do Município será exercida pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamentos e Secretaria Municipal da Administração, nos termos dos Artigos 60 e 65 da Lei Complementar Nº 281, de 22 de Julho de 2019.

§ 1º - À coordenação do Grupo de Trabalho de Planejamento e Orçamento compete:

- I. coordenar a elaboração do Plano Plurianual do Município de Cordeirópolis;
- II. compatibilizar o Plano Plurianual 2022-2025 com o Plano Diretor Estratégico e a proposta orçamentária para o mesmo período;
- III. acompanhar, avaliar e monitorar a execução do Plano Plurianual 2022-2025;
- IV. acompanhar e avaliar a execução física, financeira e orçamentária dos programas de governo.

§ 2º - Aos membros do Grupo de Trabalho compete:

- I. coletar e manter dados atualizados e relevantes de sua área de competência;
- II. participar do processo de capacitação para a elaboração do Plano Plurianual 2022 a 2025 e da proposta orçamentária para 2021;

- III. traduzir as prioridades de seus respectivos órgãos para o período 2022 a 2025 em Programas, Projetos e Atividades, garantindo a integração das ações de sua área de competência;
- IV. garantir, em relação a sua área de competência, a compatibilidade e a coerência entre o Plano Diretor Estratégico com o Plano Plurianual 2022-2025 e a proposta orçamentária para 2021;
- V. garantir a compatibilidade entre as previsões de receitas e de despesas;
- VI. acompanhar o processo de consolidação de Programas, Projetos e Atividades realizados e prestar o apoio necessário a sua conclusão;
- VII. avaliar e acompanhar a execução dos Programas e respectivas ações, na sua área de competência;
- VIII. realizar o acompanhamento sistemático das metas físicas e financeiras dos Projetos e Atividades integrantes dos Programas relativos ao seu órgão;
- IX. adotar eventuais medidas corretivas no sentido de compatibilizar os Projetos e Atividades com os resultados planejados;

**Art. 5º** - As atividades previstas nesta portaria serão desenvolvidas durante a jornada normal de trabalho.

**Art. 6º** - Os trabalhos de que trata esta Portaria serão prestados sem ônus aos cofres municipais, porém com deradados de relevância pública.

**Art. 7º** - Esta Portaria entrará em vigor nesta data.

**Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**, aos 29 de novembro de 2019, 121 do Distrito e 72 do Município.

**José Adinan Ortolan**  
Prefeito Municipal de Cordeirópolis

**Virgílio Botelho Marques Ribeiro**  
Secretário Municipal de Justiça e Cidadania

**Marco Antonio Nascimento**  
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Michele Cristina Baccocchina de Souza**  
Secretária Municipal da Administração

Registrada e arquivada na Secretaria Municipal de Justiça e Cidadania, em 29 de novembro de 2019.

**Portaria nº 11.395 de 09 de dezembro de 2019**

Dispõe sobre a suspensão do Contrato de Trabalho de servidor do Quadro de Pessoal Celetista da Municipalidade, conforme específica.

**José Adinan Ortolan** – Prefeito Municipal de Cordeirópolis, no uso de suas prerrogativas legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município e demais disposições aplicáveis; e,

**Considerando** o disposto no Processo Administrativo nº 3704/2019, de 25/11/2019.

**R e s o l v e**

**Art. 1º** - Fica a contar de 09 de dezembro de 2019, suspenso o Contrato de Trabalho do servidor Lucas Alexandre Vicentini, lotado no emprego público de Agente Comunitário de Saúde - Quadro de Pessoal Celetista Municipalidade - Secretaria de Saúde, no período de 2 (dois) anos, sem implicar em sua ruptura e sem remuneração, tudo de conformidade com o Termo Bilateral de Suspensão Temporária do Contrato de Trabalho, firmado entre a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis e a servidora, anexo a esta Portaria.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Cordeirópolis**, aos 09 de dezembro de 2019, 121 do Distrito e 72 do Município.

**José Adinan Ortolan**  
Prefeito Municipal de Cordeirópolis

**Virgílio Botelho Marques Ribeiro**  
Secretário Municipal de Justiça e Cidadania

Registrada e arquivada na Secretaria Municipal de Justiça e Cidadania, em 09 de dezembro de 2019.

**Portaria nº 11.396 de 09 de dezembro de 2019**

Da nova redação ao “caput” da Ementa e do artigo 1º da Portaria nº 11.386, de 29 de novembro de 2019, (Dispositivo sobre exoneração de servidor designado para exercer função gratificada, conforme específica).

**José Adinan Ortolan**, Prefeito Municipal de Cordeirópolis, no uso de suas prerrogativas legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município e demais disposições aplicáveis; e,

**Considerando** - o disposto no Memorando expedido pela Secretaria Municipal da Administração, anexo a esta Portaria.

**R e s o l v e**

**Art. 1º** – O “caput” da Ementa da Portaria nº 11.386, de 29 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte

**Programa:** 1000 – GESTÃO EM ADMINISTRAÇÃO

**Justificativa:** Assistir à administração de pessoal, em consonância com a política de recursos humanos da ação de governo do município; promover a administração de material e patrimônio, protocolo, arquivo, portaria, zeladoria, copa, comunicações e telefonia, cópias reprográficas, manutenção e conservação e de apoio administrativo; executar todas as compras diretas e as licitações efetuadas pelo município.

**Objetivo:** Exercer as atividades ligadas à Administração em geral, à política de pessoal, expediente e encargos gerais, transportes internos, gráfica, informatização e modernização administrativa; bem como, o processamento das atividades de compras e almoxarifado; planejar, desenvolver, coordenar, controlar e promover a execução das políticas e normas de tombamento, registro, inventário, proteção, manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis da Prefeitura Municipal.

**Público Alvo:** População em geral

Indicador(es)	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado
Número de Processos Licitatórios	Unidade	80	85

	2022	2023	2024	2025	TOTAL
<b>Despesas Correntes</b>	4.326	4.057	4.125	4.217	16.725
<b>Despesas de Capital</b>	500	500	200	0	1.200
<b>TOTAL GERAL</b>	4.826	4.557	4.325	4.217	17.925

**Ação:** 2106 – POLÍTICAS DE MELHORIAS NO AMBIENTE DE TRABALHO

**Finalidade:** Refere-se à aquisição / compra de uniformes e crachás para identificação dos funcionários públicos visando a identificação funcional e padronização de vestuário; além de realizar o controle, entrega e acompanhamento de EPI's – Equipamento de Proteção Individual – aos funcionários que precisam destes.

**Produto:** Percentual de Cobertura

**Unid. Medida:** Percentual

	2022	2023	2024	2025	TOTAL
<b>Metas</b>	25	25	25	25	100
<b>Despesas Correntes</b>	686	690	702	717	2.795
<b>Despesas de Capital</b>	0	0	0	0	0

**Ação:** 2107 – EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES

**Finalidade:** Refere-se à educação continuada dos servidores por meio de programas de treinamentos divididos por assuntos específicos para cada secretaria.

**Produto:** Número de Cursos Realizados

**Unid. Medida:** Unidade

	2022	2023	2024	2025	TOTAL
<b>Metas</b>	15	15	15	15	60
<b>Despesas Correntes</b>	196	198	200	205	799
<b>Despesas de Capital</b>	0	0	0	0	0

**Ação:** 2108 – PLANO DE CARGOS, CARREIRA E SALÁRIOS (PCCS)

**Finalidade:** Promover a avaliação funcional e profissional dos funcionários para a evolução salarial dos servidores perante a sua função desempenhada.

**Produto:** Número de Funcionários Atendidos / Ano

**Unid. Medida:** Unidade

	2022	2023	2024	2025	TOTAL
<b>Metas</b>	1.500	1.500	1.500	1.500	6.000
<b>Despesas Correntes</b>	686	690	702	717	2.795



Despesas de Capital	0	0	0	0	0
---------------------	---	---	---	---	---

**Ação:** 2109 – REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS

**Finalidade:** Suprir a falta de funcionários de carreira e garantir uma melhor qualidade de trabalho da própria prefeitura com previsão para acontecer à realização de concurso no ano de 2022.

**Produto:** Vagas / Cargos Disponíveis

**Unid. Medida:** Unidade

	2022	2023	2024	2025	TOTAL
<b>Metas</b>	10	0	0	0	10
<b>Despesas Correntes</b>	294	0	0	0	294
<b>Despesas de Capital</b>	0	0	0	0	0

CN-SIFPM		Prefeitura Municipal de Cordeiropolis				CONAM
CADASTRO DE DESPESAS DO PPA POR ORGAO RESPONSAVEL (versao 2)						
16/07/2021		Valores expressos em R\$ milhares medios / 2021			Pagina	1
ORGAOS / PROGRAMAS / ACOES		A C O E S				
		PROJETOS	ATIVIDADES	OPER. ESP.	TOTAL	
Entidade 01 PREFEITURA MUNICIPAL						
Orgao 10.00.00 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO						
Programa 1000 GESTAO EM ADMINISTRACAO						
Acoes						
1112	CONSTRUCAO/AMPLIACAO/REFORMA - PACO MUNICIPAL	1.200	0	0	1.200	
2025	ADIANTAMENTO P/ DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO	0	60	0	60	
2036	SUPORTE ADMINISTRATIVO - SECRETARIA ADMINISTRACAO	0	9.982	0	9.982	
2106	POLITICAS DE MELHORIAS NO AMBIENTE DE TRABALHO	0	2.795	0	2.795	
2107	EDUCACAO CONTINUADA DOS SERVIDORES	0	799	0	799	
2108	PLANO DE CARGOS CARREIRA E SALARIOS (PCCS)	0	2.795	0	2.795	
2109	REALIZACAO DE CONCURSOS PUBLICOS	0	294	0	294	
TOTAL - GESTAO EM ADMINISTRACAO		1.200	16.725	0	17.925	
TOTAL DO ORGAO SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO		1.200	16.725	0	17.925	
TOTAL		1.200	16.725	0	17.925	

TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES: 16.725 TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL: 1.200 TOTAL DA RESERVA DE CONTINGENCIA: 0 \_