



Prefeitura  
Municipal de  
Cordeirópolis

**Projeto de Lei nº 1 de 13 de janeiro de 2017.**

**Dispõe sobre a concessão de subvenção para o exercício de 2017, conforme específica e dá providências correlatas.**

O **Prefeito do Município de Cordeirópolis**, Estado de São Paulo usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **faz saber** que a **Câmara Municipal de Cordeirópolis** decreta e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar.

**Art. 1º** - Fica o **Poder Executivo Municipal** autorizado a conceder subvenção a **ACESAC - Ação Social e Educativa da Paróquia Santo Antonio de Cordeirópolis** e a **ACORAC - Associação Cordeiropolense de Apoio aos Portadores de Câncer**, com base nas consignações orçamentárias do município, conforme mencionado no **"Anexo"** que acompanha a presente fazendo parte integrante da mesma.

**Art. 2º** - Os valores da subvenção constante do **"anexo"** representa o teto autorizado por esta Lei, respeitadas as restrições do orçamento em vigor.

**Art. 3º** - Fundamentadamente e nos limites das possibilidades do Município, a subvenção de que trata esta Lei objetiva repasse de recurso financeiro para fins de manutenção geral e solvência de compromissos das Entidades no exercício de 2017.

**Art. 4º** - Se a condição de funcionamento das Entidades e a prestação de contas dos recursos públicos já recebidos for julgada satisfatória a critério da **Administração Municipal**, será concedido o benefício desta Lei.

**Parágrafo Único** - As Entidades deverão estar com seu cadastro atualizado e prestar contas das despesas à Administração Municipal, anualmente, de forma a comprovar o destino do recurso repassado, tudo de conformidade com as instruções emanadas pelo **Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**.

**Art. 5º** - A concessão de subvenção destinada as Entidades somente poderão serem realizadas após observadas as seguintes condições:

continua



Prefeitura  
Municipal de  
Cordeirópolis

P.L. nº

continuação

fls. 02

- I** – atender direto ao público e de forma gratuita;
- II** – não possuir débito de prestação de contas de recursos recebidos anteriormente;
- III** – apresentar atestado de funcionamento expedido por autoridade competente;
- IV** – comprovar a regularidade do mandato de sua diretoria;
- V** – ser declarada como entidade de utilidade pública;
- VI** – apresentar o plano de trabalho dos recursos, especificando as metas e objetivos;
- VII** – existir recursos orçamentários e financeiros;

**Art. 6º** - A autorização contida na presente Lei terá vigência até 31 de dezembro de 2017.

**Art. 7º** - Esta Lei será, caso necessário e no que couber, regulamentada por Decreto do **Poder Executivo**, retroagindo seus efeitos a contar de 02 de janeiro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS**, aos      de janeiro de 2017;  
119 do Distrito e 70 do Município.

  
**José Adinan Ortolan**  
**Prefeito Municipal de Cordeirópolis**



Prefeitura  
Municipal de  
Cordeirópolis

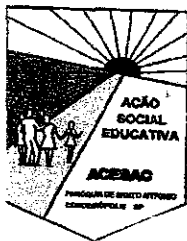
## ANEXO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS				
Relação da Entidade a ser subvencionada no exercício de 2017 - Lei Municipal nº de de 2017.				
ACESAC	Apoio a Entidade	03.02.00-08.244.0330-2033	3.3.50.43.00	50.000,00
ACORAC	Apoio a Entidade	03.02.00-08.244.0330-2033	3.3.50.43.00	50.000,00
Total.....				100.000,00

Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, em de de 2017.

  
**José Adinan Ortolan**  
Prefeito Municipal de Cordeirópolis

8



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia  
de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**

Cordeirópolis, 28 de Novembro de 2016.

Exmo.Sr. :

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS	
PROTOCOLADO Nº	4831/2016
DATA	26/11/2016
TAXA DE EXPEDIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Requerimento RS	Guia nº
Condicion RS	Guia nº
Serviço RS	Guia nº

**REF: SOLICITA REPASSES DE SUBVENÇÃO PARA MANUTENÇÃO DA ENTIDADE**

Faço uso do presente, com a finalidade de solicitar de V.Excias, a gentileza, de autorizarem os repasses da verba orçamentária, para manutenção da Entidade, conforme consta no Cronograma de Desembolso, Item X do Plano de Trabalho para 2017 da ACESAC.

Sem mais, permanecendo ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos, firmo-me com estima e consideração,

Atenciosamente

*Margarete G. S. de Freitas Levy*  
- Margarete Gella Seligson de Freitas Levy -  
-presidente-

À Sua Excelência  
Sr. Amarildo Zorzo  
M.D. Prefeito Municipal, e

Sra Elisabete Pereira da Silva  
M.D.Secretaria Municipal da Secretaria da Mulher e do Desenvolvimento Social de  
Cordeirópolis-SP





**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo**

**Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**



***Ata da Assembleia Geral Extraordinária da Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis- ACESAC***

As vinte horas do dia onze de novembro de dois mil e quatorze, nas dependências da ACESAC, localizada na rua do barro preto, 467, Jardim Planalto, Cordeirópolis SP, foi realizada devidamente convocada a assembléia geral extraordinária da ACESAC, com finalidade de alterar o estatuto da mesma, para atender as exigências legais do SUAS (Sistema Único de Assistência Social) contando com as seguintes presenças: padre Antonio Rodrigues de Miranda, Margarete S. de Freitas Levy, Fátima Cristina Killer Nunes, Valdir Peruchi, Izilda Simões, Maria Andréia Boava Pitoli, Marcelo José Ribeiro, Márcia Carron, Maria Angelina Zanetti Boteon, Maria das Graças Correa Candido, José Vitor Lucke, Inês Maria Killer Aguiar. Iniciou-se a reunião com a oração inicial feita pelo padre Antonio Rodrigues de Miranda e em seguida o Sr. José Vitor Lucke e a assistente social da entidade Márcia Carron, fizeram as devidas explicações sobre a necessidade de revisar o estatuto e adequação às novas normatizações do SUAS (sistema único de assistência social). Após as devidas explanações, efetuou-se a votação com os associados presentes, obtendo um resultado de aprovação por unanimidade das alterações exigidas pelo SUAS (sistema único de assistência social). Nada mais havendo a tratar após a oração de graças declarou encerrada a assembléia, sendo em seguida lavrada a presente ata por mim Valdir Peruchi que após a transcrição do novo estatuto adequado as normas do SUAS (Sistema Único de Assistência Social), devidamente assinada pelos presentes. **ESTATUTO- ACESAC Capítulo I- Da Denominação, Sede e Fins** Artigo 1º- A Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, também designada pela sigla “ACESAC”, fundada em 01 de setembro de 1981, é uma associação religiosa de direito privado, ligado diretamente à Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, sem fins econômicos, de caráter filantrópico, e por duração de tempo indeterminado, com sede a rua do Barro Preto, nº 467-Vila do Pinheiros, nesta cidade e Foro de Cordeirópolis, Estado de São Paulo; Art. 2º- São finalidades da ACESAC: I- Prestar atendimento de forma continuada, permanente, planejada e gratuita, por meio de programas, projetos e serviços socioassistenciais, bem como, conceder benefícios de Proteção Social e Especial, dirigidas as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal nos termos da legislação vigente. II- prevenir situações de risco social por meio de desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários fortalecendo a função protetiva das famílias e a melhoria da sua qualidade de vida contribuindo para a inserção das famílias na rede de Proteção Social de Assistência Social; III- Promover acesso aos demais serviços setoriais contribuindo para o usufruto de direitos; IV- Promover campanhas beneficentes atendendo a outras finalidades desde que aprovada pela Diretoria; Art. 3º- No desenvolvimento de suas atividades, a ACESAC, observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não fará qualquer discriminação de origem, raça, cor, idade, sexo, condição social, credo político ou religioso, e quaisquer outra formas de discriminação, prestando serviços gratuitos e permanentes; Art.4º- Para cumprimento dos encargos a ACESAC organizará e manterá

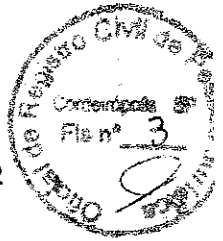


**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo**

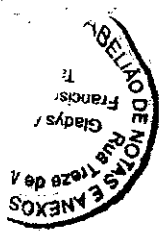
**Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**



as dependências que se fizerem necessárias, observando a legislação e regulamentos emanados dos poderes públicos constituídos bem como o regimento interno, podendo, ainda, firmar convênios ou contratos com entidades publicas ou particulares, nacionais ou estrangeiras para atender suas finalidades; § único- A ACESAC no desempenho de suas tarefas poderá solicitar ou prestar colaboração a grupos, organizados ou não, de pessoas interessadas ou em assuntos ligados às suas finalidades; Art.5º- O exercício financeiro da ACESAC coincidirá com o ano civil, ou seja de 01 de janeiro a 31 de dezembro; **Capítulo II -Dos Associados, Admissão, Direitos e Deveres, Exclusão e Demissão-** Art. 6º- O quadro de associados da ACESAC compor-se-á de número ilimitado de cidadãos por livre escolha maiores de 18(dezoito)anos, no integral uso de seus direitos civis, que adotem os princípios da finalidade da instituição, contribuindo para o seu desenvolvimento comum, solidários com os objetivos constantes deste estatuto, se obrigando a dar-lhe cumprimento e respeito; Art.7º- Os associados serão classificados dentro das seguintes categoria: fundadores, contribuintes, honorários e beneméritos, assim distinguidos: I- são **associados fundadores**, aqueles que participaram da Assembleia Geral, realizada em 01/09/1981 que fundou a ACESAC, com direito de votar e ser votado para ocupar cargos eletivos; II- são **associados contribuintes** as pessoas físicas maiores de 18(dezoito) anos que se associam a ACESAC, preenchendo cumulativamente as seguintes condições: a) aceitando suas prescrições estatutárias e regimentais; b) emprestando a sua colaboração às atividades da instituição, em caráter voluntário e gratuito; c) contribuindo monetariamente, na forma fixada pela Diretoria III- são **associados honorários**, todos aqueles que prestarem relevantes serviços gratuitamente a ACESAC, participando de grupos de trabalho das unidades de prestação de serviços; IV- são **associados beneméritos**, os que se destacarem por relevantes contribuições à ACESAC; § único: A decisão para concessão de títulos de associado benemérito dependerá de propostas de qualquer associado, aprovada pela diretoria e confirmado por, no mínimo dois terços(2/3) da totalidade dos associados presentes em Assembleia Geral Extraordinária; Art. 8º- São direitos dos associados quites com suas obrigações sociais: I- tomar parte e discutir os assuntos apresentados nas Assembleias Gerais, votar e ser votado para os cargos eletivos; II propor novos associados; III- oferecer sugestões e proposições que venham a beneficiar a associação; IV- participar de atos solenes ou comemorativos; V- convocar Assembleia Geral Extraordinária, na forma Estatutária; § primeiro – somente poderão ser votados os associados residentes e domiciliados no município de Cordeirópolis-SP; § segundo – Os votos são pessoais, sendo vedado a representação; Art. 9º- São deveres dos associados: I- cumprir as disposições legais, estatutárias e regimentais; II- desempenhar e cumprir com zelo os cargos e funções para os quais foram eleitos ou designados; III- acatar as determinações da diretoria e as resoluções das Assembleias; IV- contribuir com as importâncias que forem fixadas; V- interessar-se pelo cumprimento das finalidades da ACESAC e zelar pelo seu patrimônio moral e material; Art. 10º- Os associados não respondem nem mesmo subsidiariamente pelas obrigações e encargos da instituição como também nenhum direito terão no caso de retirada ou exclusão, não recebendo remuneração ou honorários pelos serviços prestados ou trabalhos realizados, bem como,

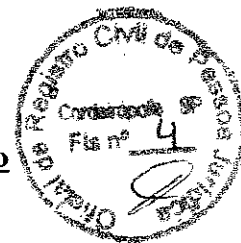


**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo**

**Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**



por se tratar de uma associação de cunho doutrinário, filantrópico e de assistência social, renunciam por este Estatuto a quaisquer restituições relativamente a contribuições que tiverem prestado ao patrimônio da Associação; Art. 11º - O associado será excluído do quadro social quando: I- deixar de cumprir obrigações estatutárias, e não comparecer à reuniões da associação com regularidade; II- causar dano moral ou material à associação; III- servir-se da associação para fins políticos, ou estranhos aos seus objetivos; IV- ocorrer seu óbito; Art. 12º - Compete à diretoria analisar e deliberar sobre a exclusão do associado do quadro social, assegurando-lhe o direito de defesa, solicitando que forneça as suas razões por escrito, deliberando no prazo de 15 (quinze) dias a contar do protocolo do recurso; § primeiro – O associado atingido pela decisão da Diretoria, ficará desde logo com os seus direitos suspensos; § segundo – Da decisão do órgão que decretar a exclusão, caberá sempre recurso à Assembléia Geral; Art. 13º - O associado poderá, também, requerer sua demissão, voluntariamente, por escrito;

**Capítulo III- Da Administração** Art. 14º - A ACESAC será administrada por: I- Assembléia Geral; II- Diretoria; e III- Conselho Fiscal; Art. 15º - A Assembléia Geral; órgão soberano de vontade social, constituir-se-a dos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários; § único: A Assembléia Geral pode ser: a) Ordinária – para apreciar anualmente o relatório das atividades sociais e econômicas bem como proceder a eleição da Diretoria e Conselho Fiscal; b) Extraordinária – sempre que convocada na forma Estatutária; Art. 16º - Compete privativamente à Assembléia Geral: I- eleger o seu presidente; II- eleger a Diretoria e o Conselho Fiscal, por aclamação ou escrutínio secreto; III- decidir sobre reformas e alterações do Estatuto; IV- apreciar e aprovar as contas da Diretoria após parecer do Conselho Fiscal; V- decidir sobre a dissolução ou extinção da Entidade; VI- destituir presidente, a Diretoria, Conselho Fiscal ou qualquer ocupante de cargo eletivo; VII- escolher diretores para preenchimento das vagas que se verificarem no decorrer do exercício; VIII- decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais; IX- solucionar os casos omissos; X- conceder título, observando o disposto no artigo 7º, § único; § único – Para as deliberações a que se referem os incisos III – V e VI é exigido o voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes à Assembléia Geral especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes; Art. 17º - A Assembléia Geral realizar-se-á extraordinariamente quando convocada: I- pela Diretoria; II- pelo Conselho Fiscal; e III- por requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados quites com as obrigações sociais, mediante a exposição de motivos da convocação. Art. 18º - A convocação da Assembléia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da instituição, publicação na imprensa local, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de 3 (três) dias; § primeiro – Nos anos de eleição da Diretoria e Conselho Fiscal, a Assembléia Geral será convocada pelo presidente sempre no mês de novembro; § segundo: Qualquer Assembléia Geral instalar-se-á em primeira convocação, com a presença da metade, mais um associado, todos em pleno gozo de seus direitos estatutários e com direito a voto e, em segunda convocação, com qualquer número de associados, 30 (trinta) minutos depois de marcada

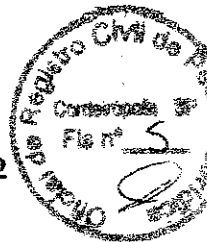


**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo**

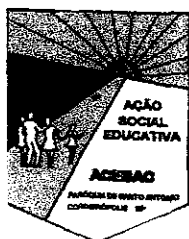
**Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**



a primeira, observado, entretanto, o disposto no § único do artigo 16º; Art. 19º – A Diretoria será constituída por um(a) Presidente, um(a) Vice-presidente, Primeiro e Segundo Secretário(a), Primeiro e Segundo Tesoureiro(a) e Diretor Espiritual, § primeiro – O mandato da Diretoria será de 2 (dois) anos, admitindo-se uma reeleição consecutiva; § segundo – Em caso de vacância ou renúncia em cargos da Diretoria ou Conselho Fiscal, compete à Diretoria eleger o substituto até o final do mandato; § terceiro – O cargo de Diretor Espiritual não é eletivo e será sempre exercido pelo pároco da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis; § quarto – A posse da Diretoria e Conselho Fiscal será transmitida na primeira quinzena de janeiro de cada ano de início de mandato, sempre pelo presidente da Diretoria cujo mandato se encerra; Art. 20º -Para eleição somente serão aceitas chapas completas para a Diretoria e Conselho Fiscal, apresentadas ao secretário em exercício até 10 (dez) dias antes da data designada para a realização da Assembléia Geral; Art. 21º- Compete à Diretoria: I- cumprir e fazer cumprir os estatutos, regimento interno e regulamentos; II- dirigir e administrar a entidade; III- deliberar sobre a admissão de novos associados, ouvindo sempre o Diretor Espiritual que terá poder de veto; IV- elaborar o Programa Anual de Atividades e executa-las; V- elaborar e apresentar à Assembléia Geral o Relatório Anual; VI- entrosar-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum; VII- contratar e demitir funcionários; VIII- decidir contratos, convênios e semelhantes com órgãos públicos e privados e IX – executar as necessárias mudanças no regimento da entidade; Art. 22º - As decisões da Diretoria serão tomadas e aprovadas previamente por votos da maioria, decidindo o Presidente em caso de empate; Art. 23º- A Diretoria reunir-se-á no mínimo 6 (seis) vezes ao ano, ou sempre quando se fizer necessário; Art. 24º- Compete ao Presidente: I- representar a ACESAC, ativa passiva, judicial e extra-judicialmente; II- cumprir e fazer cumprir este estatuto e o Regimento interno; III- convocar e presidir a Assembléia Geral e Diretoria para as reuniões ordinárias ou extraordinárias; IV- apresentar ao Conselho Fiscal, em cada sessão ordinária, um resumo do movimento financeiro mensal; V- proceder a movimentação bancária, sempre em conjunto com o tesoureiro; Art. 25º- Compete ao Vice-Presidente: I- substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos; II- assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término; III- prestar de modo geral, a sua colaboração ao Presidente; Art.- 26º- Compete ao Primeiro Secretário: I- secretariar as reuniões da Diretoria e Assembléia e redigir as competentes atas; II- publicar todas as notícias das atividades da entidade; III- elaborar com os demais diretores, relatórios das atividades; Art. 27º- Compete ao Segundo Secretário: I- substituir o Primeiro Secretário em suas faltas ou impedimentos; II- assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término; III- prestar de modo geral, a sua colaboração ao Primeiro Secretário; Art. 28º - Compete ao tesoureiro: I- arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos em dinheiro ou espécie, mantendo em dia a escrituração em livro próprio, toda comprovada; II- depositar em conta bancária, com movimentação conjunta com o Presidente, todas as importâncias recebidas, sendo vedada a manutenção,

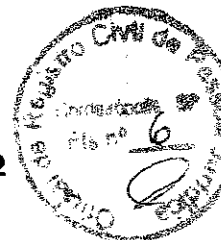


**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo**

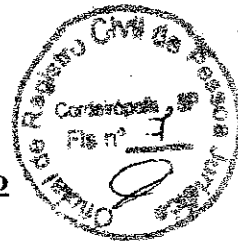
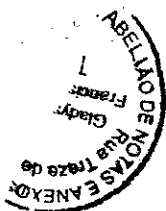
**Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**



sob sua guarda exclusiva, de qualquer importância arrecada; III- publicar, juntamente com os demais membros da Diretoria, o balanço anual; IV- supervisionar os serviços de cobrança de mensalidade, assinando os recibos correspondentes; V- apresentar mensalmente à Diretoria, a posição financeira da associação prestando contas, à qualquer época, quando solicitados pela Diretoria, Conselho Fiscal ou Assembléia Geral, permitindo o exame da escrituração ou documentos a qualquer órgão da administração; VI- conservar sob sua guarda e responsabilidade todos os documentos relativos à Tesouraria, inclusive contas bancárias; VII- assinar em conjunto com o (a) Presidente documentos da entidade que envolvam movimentação financeira ou qualquer tipo de responsabilidade pecuniária; § único – O Tesoureiro não poderá contrair dívidas não autorizadas, nem emitir comprovantes de recebimentos, exceção ao item IV deste artigo, sem a assinatura em conjunto com o(a) Presidente, seja qual for o documento, não podendo ainda, assumir qualquer responsabilidade em nome da ACESAC; Art. 29º - Compete ao Segundo Tesoureiro: I- auxiliar o Primeiro Tesoureiro no desempenho de suas funções, substituindo-o nas faltas e impedimentos; II- assumir o mandato em caso de vacância, até seu término; III- prestar, de modo geral, a sua colaboração ao Primeiro Tesoureiro; Art. 30º - O Conselho Fiscal será composto de 3 (três) membros efetivos e seus respectivos suplentes, eleitos pela Assembléia Geral; § primeiro – O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria; § segundo – Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término; Art. 31º - Compete ao Conselho Fiscal: I- Analisar e emitir parecer sobre os balanços e contas da Diretoria para apreciação da Assembléia Geral; II- Opinar sobre planejamento e organização de recursos sociais, bem como, sobre a aplicação de verbas; III- apreciar os balanços e inventários que acompanham o relatório anual da Diretoria; IV- Opinar sobre a aquisição e alienação de bens por parte da Instituição; V- Eleger seu Presidente e traçar diretrizes quanto ao método de trabalho a ser adotado para cumprimento de suas funções; VI- Requerer convocação da Assembléia Geral Extraordinária quando verificar irregularidades nas contas e balanços da sociedade; § único – O conselho reunir-se-á ordinariamente no mínimo 6 vezes ao ano e extraordinariamente sempre que necessário; Art. 32º- Não percebem seus diretores, conselheiros, associados, instituidores, benfeitores, ou equivalentes, remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhe sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos; **Capítulo IV – Do patrimônio e das Fontes de Recursos** Art. 33º- O Patrimônio da ACESAC, será constituído de bens, móveis e imóveis, veículos e removentes, aplicações financeiras e ações, formadas por contribuições de associados, donativos, auxílios, promoções ou subvenções de qualquer tipo; Art. 34º- A ACESAC aplicará suas rendas, seus serviços e eventual resultado operacional integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos; § único – Os recursos advindos dos poderes públicos deverão ser aplicados dentro do município de sua sede, ou, no caso de haver unidades prestadoras de serviços e ela vinculada, no âmbito do Estado concesso; Art. 35º- A ACESAC não distribuirá resultados, dividendos, bonificações, participações ou



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo**

**Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

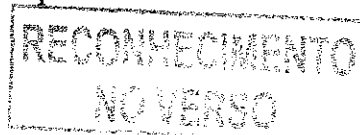
**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**

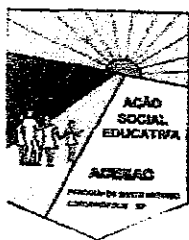
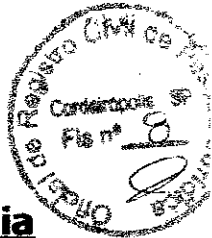
parcela de seu patrimônio, sob nenhuma forma; Art. 36º- As fontes de recursos financeiros para a sua manutenção, será constituída de contribuições de associados, doações em dinheiro e em espécie, subvenções e auxílios oficiais e de entidades privadas, bem como, de eventos e promoções comunitárias, convênios e valores de qualquer espécies, legalmente arrecadados; § único – A ACESAC aplicará as subvenções e doações recebidas nas finalidades a que estejam vinculadas; Art. 37º - Em caso de dissolução ou extinção da ACESAC, destina o eventual patrimônio remanescentes à entidade congênere, dotada de personalidade jurídica, com sede e atividades preponderantes no Estado de São Paulo, preferencialmente no município de origem e registrada no conselho nacional de Assistência Social – CNAS, inexistindo, a uma entidade publica; § único – Não existindo no município, e no Estado de São Paulo, instituição nas condições indicadas no caput deste artigo, o que remanescer do seu patrimônio se devolverá à Fazenda do Estado ou da União; Art. 38º- A ACESAC não constituirá patrimônio exclusivo de um grupo determinado de indivíduos, famílias, entidades de classe ou de associação sem caráter benéfico de assistência social; **Capítulo V – Das Disposições Gerais** Art. 39º- A ACESAC, poderá ser dissolvida ou extinta por decisão da Assembléia Geral Extraordinária, convocada especialmente para esse fim, quando se torna impossível a continuação de suas atividades, observando o disposto no artigo 16 § único; Art. 40º- O presente estatuto poderá ser reformado, no todo ou em parte, a qualquer tempo, exigindo-se o voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes à Assembléia Geral especialmente convocada para esse fim, com fundamentação dos motivos determinantes, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes e entrara em vigor na data de seu registro em cartório; Art. 41º- Os casos omissos no presente estatuto serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembléia Geral; Art. 42º- O presente estatuto reforma e altera o anterior registrado no cartório do 1º Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Limeira – Estado de São Paulo, sob nº 611 – livro A-1 de Registro das Pessoas Jurídicas em 21/11/2004, tendo sido aprovado pela Assembléia Geral Extraordinária realizada em 11/11/2014, e entra em vigor na data do seu registro no cartório competente. Cordeirópolis, 11 de novembro de 2014.(a) Valdir Peruchi.

Em tempo: A presente Assembléia, cuja Ata está acima transcrita, foi convocada para o fim único de alterar o artigo 2º (Finalidades da ACESAC) do Estatuto da Entidade. Cordeirópolis, 11 de novembro de 2014.(a) Valdir Peruchi.

“Confere com o original lançado em livro próprio às fls.42v a 47a”.  
Cordeirópolis, 20 de fevereiro de 2015.

*Margarite G. S. de Freitas Levy*  
MARGARETE GELLA SELIGSON DE FREITAS LEVY  
-presidente-





**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia  
de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

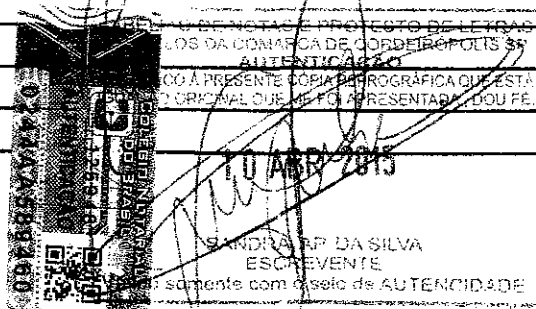
**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –  
CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP**

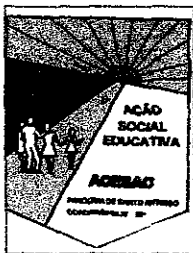
**LISTA DE PRESENÇA-ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA:**

**Alteração no estatuto para adequação às novas normatizações do  
SUAS ( Sistema Único de Assistência Social)**

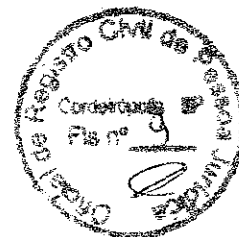
**11/11/2014**

Margarite G. L. de Freitas Beny.  
Felina Cristina Koller Nunes  
Ezilda G. D. Diniz  
Antonio Rodrigues de Almeida da  
Média A.  
Mauris A. B. Pitelli  
Maurice J. J. Silva  
Bernadette J. J. Vicioretti  
Márcia Carron  
Marta Angelina Zanetti Botteon  
Marta dos Anjos Correa Condado  
Júlia V. L. M. Silva  
Júlia W. J. Koller Aguiar





**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**  
**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP**



## **ESTATUTO-ACESAC**

### **CAPÍTULO I**

#### **DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS**

**Art. 1º** - A “AÇÃO SOCIAL E EDUCATIVA DA PARÓQUIA DE SANTO ANTONIO DE CORDEIRÓPOLIS”, também designada pela sigla “ACESAC”, fundada em 01 de Setembro de 1981, é uma associação religiosa de direito privado, ligada diretamente à Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, sem fins econômicos, de caráter filantrópico, e duração por tempo indeterminado, com sede a Rua do Barro Preto, nº.467- Vila dos Pinheiros, nesta cidade e foro de Cordeirópolis, Estado de São Paulo;

**Art. 2º** - São Finalidades da ACESAC:

**I** - Prestar atendimento de forma continuada, permanente, planejada e gratuita, por meio de programas, projetos e serviços socioassistenciais, bem como, conceder benefícios de proteção Social e Especial, dirigidos as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, nos termos da legislação vigente;

**II** - Prevenir situação de risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários fortalecendo a função protetiva das famílias e a melhoria da sua qualidade de vida contribuindo para inserção das famílias na rede de Proteção Social de Assistência Social;

**III** - Promover acesso aos demais serviços setoriais contribuindo para o usufruto de direitos;

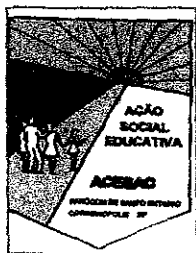
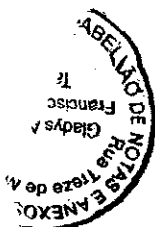
**IV** - Promover campanhas beneficentes atendendo a outras finalidades desde que aprovada pela Diretoria;

**Art.3º** - No desenvolvimento de suas atividades, a ACESAC, observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não fará qualquer discriminação de origem, raça, cor, idade, sexo, condição social, credo político ou religiosos, e quaisquer outras formas de discriminação, prestando serviços gratuitos e permanentes;

**Art. 4º** - Para cumprimento dos encargos a ACESAC organizará e manterá as dependências que se fizerem necessárias, observando a legislação e regulamento emanados dos poderes públicos constituídos bem como o regimento interno, podendo, ainda, firmar convênios ou contratos com entidades publicas ou particulares, nacionais ou estrangeiras para atender suas finalidades;

**§ único** - A ACESAC no desempenho de suas tarefas poderá solicitar ou prestar colaboração a grupos, organizados ou não, de pessoas interessadas ou em assuntos ligados às suas finalidades;

**Art. 5º** - O exercício financeiro da ACESAC coincidirá com o ano civil, ou seja, de 01 de janeiro a 31 de dezembro;



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**  
CNPJ 51.421.857/0001-16  
Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP

## CAPÍTULO II



### DOS ASSOCIADOS, ADMISSÃO, DIREITOS E DEVERES, EXCLUSÃO E DEMISSÃO

**Art. 6º**- O quadro de associados da ACESAC compor-se-á de numero ilimitado de cidadãos por livre escolha, maiores de 18(dezoito) anos, no integral uso de seus direitos civis, que adotem os princípios da finalidade da instituição, contribuindo para o seu desenvolvimento comum, solidário com os objetivos constantes deste estatuto, se obrigando a dar-lhe cumprimento e respeito;

**Art. 7º**- Os associados serão classificados dentro das seguintes categorias: fundadores, contribuintes, honorários, e beneméritos, assim distinguidos:

**I** – são **associados fundadores**, aqueles que participaram da Assembléia Geral, realizada em 01/09/1981 que fundou a ACESAC, com direito de votar e ser votado para ocupar cargos eletivos;

**II** – são **associados contribuintes**, as pessoas físicas maiores de 18(dezoito) anos que se associam a ACESAC, preenchendo cumulativamente as seguintes condições:

a)-aceitando suas prescrições estatutárias e regimentais;

b)-emprestando a sua colaboração às atividades da instituição, em caráter voluntario e gratuito;

c)-contribuindo monetariamente, na forma fixada pela Diretoria;

**III** – são **associados honorários**: todos aqueles que prestarem relevantes serviços gratuitamente a ACESAC, participando de grupos de trabalhos das unidades de prestação de serviços;

**IV** – são **associados beneméritos**: os que destacarem por relevantes contribuições à ACESAC;

**§ único**- A decisão para concessão de títulos de associados beneméritos dependerá de propostas de qualquer associado, aprovado pela diretoria e confirmada por, no mínimo dois terços (2/3) da totalidade de associados presentes em Assembleia Geral Extraordinária;

**Art. 8º**- São direitos dos associados quites com suas obrigações sociais:

**I** - tomar parte e discutir os assuntos apresentados nas Assembleias Gerais, votar e ser votado para cargos eletivos;

**II** - propor novos associados;

**III** - oferecer sugestões e proposições que venha a beneficiar a associação;

**IV** - participar de atos solenes ou comemorativos;

**V** - convocar Assembleia Geral Extraordinária, na forma Estatutária;

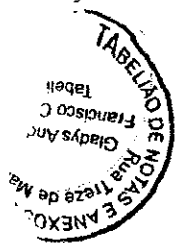
**§ primeiro** – Somente poderão ser votados os associados residentes e domiciliados no município de Cordeirópolis - SP;

**§ segundo** – Os votos são pessoais, sendo vedado a representação;

**Art. 9º** - São deveres dos associados:

**I** - cumprir as disposições legais, estatutárias e regimentais;

**II** – desempenhar e cumprir com zelo os cargos e funções para as quais foram eleitos ou designados;



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP**



**III - acatar as determinações da diretoria e as resoluções das Assembleias;**

**IV - contribuir com as importâncias que forem fixadas;**

**V - interessar-se pelo cumprimento das finalidades da ACESAC e zelar pelo seu patrimônio moral e material;**

**Art. 10º**- Os associados não respondem nem mesmo subsidiariamente pelas obrigações e encargos da instituição, como também nenhum direito terão no caso da retirada ou exclusão, não recebendo remuneração ou honorários pelos serviços prestados ou trabalhos realizados, bem como, por se tratar de uma associação de cunho doutrinário, filantrópico e de assistência social, renunciam por este Estatuto a quaisquer restituições relativamente a contribuições que tiverem prestado ao patrimônio da Associação;

**Art. 11º**- O associado será excluído do quadro social quando:

**I - deixar de cumprir suas obrigações estatutárias, e não comparecer às reuniões da associação com regularidade;**

**II - causar dano moral ou material à associação;**

**III - servir-se da associação para fins políticos, ou estranhos aos seus objetivos;**

**IV - ocorrer seu óbito;**

**Art. 12º** - Compete à diretoria analisar e deliberar sobre a exclusão do associado do quadro social, assegurando-lhe o direito de defesa, solicitando que forneça as suas razões por escrito, deliberando no prazo de 15(quinze) dias a contar do protocolo do recurso;

**§ primeiro** - O associado atingido pela decisão da Diretoria, ficará desde logo com seus direitos suspensos;

**§ segundo** - Da decisão do órgão que decretar a exclusão, caberá sempre recurso à Assembleia Geral;

**Art. 13º** - O associado poderá, também, requerer sua demissão, voluntariamente, por escrito;

### **CAPÍTULO III**

#### **DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 14º**- A ACESAC será administrada por:

**I - Assembleia Geral;**

**II - Diretoria; e**

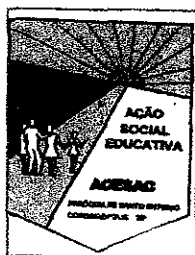
**III - Conselho Fiscal.**

**Art. 15º** - A Assembleia Geral, órgão soberano da vontade social, constituir-se-á dos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários;

**§ único**- A Assembleia Geral pode ser:

**a) Ordinária** - para apreciar anualmente o relatório das atividades sociais e econômicas bem como proceder e eleição da Diretoria e Conselho fiscal;

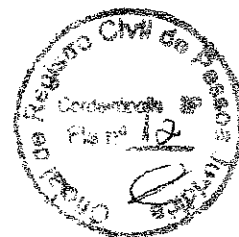
**b) Extraordinária** - sempre que convocada na forma Estatutária;



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP**



**Art. 16º** - Compete privativamente à Assembleia Geral:

- I – eleger o seu presidente;
- II – eleger a Diretoria e o Conselho Fiscal, por aclamação ou escrutínio secreto;
- III – decidir sobre reformas e alterações do Estatuto;
- IV – apreciar e aprovar as contas da Diretoria após parecer do Conselho Fiscal;
- V – decidir sobre a dissolução ou extinção da Entidade;
- VI – destituir presidente, a Diretoria, Conselho Fiscal ou qualquer ocupante do cargo eletivo;
- VII – escolher diretores para preenchimento das vagas que se verificarem no decorrer do exercício;
- VIII – decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- IX – solucionar os casos omissos;
- X – conceder título, observando o disposto artigo 7º, § único;

**§ único** – Para a deliberação a que se referem os incisos III, V, VI é exigido o voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes à Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes;

**Art. 17º** - A Assembleia Geral realizar-se-á extraordinariamente quando convocada:

- I – pela Diretoria;
- II – pelo Conselho Fiscal; e
- III – por requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados quites com as suas obrigações sociais, mediante a exposição de motivos da convocação;

**Art. 18º** - A convocação da Assembleia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da instituição, publicação na imprensa local, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de 3 (três) dias;

**§ primeiro** - Nos anos de eleição da Diretoria e Conselho Fiscal, a Assembleia Geral será convocada pelo presidente sempre no mês de novembro;

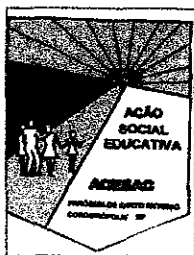
**§ segundo** – Qualquer Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação, com a presença da metade, mais um associado, todos em pleno gozo de seus direitos estatutários e com direito a voto e, em segunda convocação, com qualquer numero de associados, 30 (trinta) minutos depois de marcada a primeira, observado, entretanto, o disposto no § único do artigo 16º;

**Art. 19º** - a Diretoria será constituída por um(a) Presidente, um(a) Vice – Presidente, Primeiro e Segundo Secretario(a), Primeiro e Segundo Tesoureiro(a) e Diretor Espiritual;

**§ primeiro** – O mandato da Diretoria será 2(dois) anos, admitindo-se uma reeleição consecutiva;

**§ segundo** – Em caso de vacância ou renuncia em cargos da Diretoria ou Conselho Fiscal, compete à Diretoria eleger o substituto até o final do mandato;

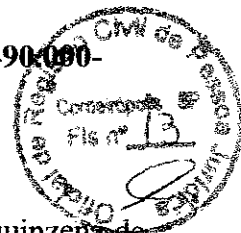
**§ terceiro** – O cargo de Diretor Espiritual não é eletivo e será sempre exercido pelo pároco da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis;



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490-090-  
Cordeirópolis-SP**



**§ quarto** – A posse da Diretoria e Conselho Fiscal será transmitida na primeira quinzena de janeiro de cada ano de início de mandato, sempre pelo presidente da Diretoria cujo mandato se encerra;

**Art. 20º** - Para eleição somente serão aceitas chapas completas para a Diretoria e Conselho Fiscal, apresentadas ao secretário em exercício até 10(dez) dias antes da data designada para a realização da Assembleia Geral;

**Art. 21º** - Compete à Diretoria:

**I** – cumprir e fazer cumprir os estatutos, regimento interno e regulamentos;

**II** – dirigir e administrar a entidade;

**III** – deliberar sobre a admissão de novos associados, ouvindo sempre o Diretor Espiritual que terá poder de veto;

**IV** – elaborar Programa anual de Atividade e executá-las;

**V** – elaborar e apresentar à Assembleia Geral o Relatório Anual;

**VI** – entrosar-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;

**VII** – contratar e demitir funcionários;

**VIII** – decidir contratos, convênios e semelhante com órgãos públicos e privados; e

**IX** – executar as necessárias mudanças no regimento da entidade;

**Art. 22º** - As decisões da Diretoria serão tomadas e aprovadas previamente por votos da maioria, decidindo o Presidente em caso de empate;

**Art. 23º** - A Diretoria reunir-se-á no mínimo 6(seis) vezes ao ano, ou sempre quando se fizer necessário;

**Art. 24º** - Compete ao Presidente:

**I** – representar a ACESAC, ativa, passiva, judicial e extra-judicialmente;

**II** – cumprir e fazer cumprir este estatuto e o Regimento interno;

**III** – convocar e presidir a Assembleia Geral e Diretoria para as reuniões ordinárias ou extraordinárias;

**IV** – apresentar ao Conselho Fiscal, em cada sessão ordinária, um resumo do movimento financeiro mensal;

**V** – proceder a movimentação bancária, sempre em conjunto com o tesoureiro;

**Art. 25º** - Compete ao Vice-Presidente:

**I** – substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;

**II** – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu termino;

**III** – prestar de modo geral, a sua colaboração ao Presidente;

**Art. 26º** - Compete ao Primeiro Secretário:

**I** – secretariar as reuniões da Diretoria e Assembleia e redigir as competentes atas;

**II** – publicar todas as notícias das atividades da entidade;

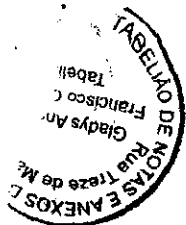
**III** – elaborar com os demais diretores, relatórios das atividades;

**Art. 27º** - Compete ao Segundo Secretário:

**I** – substituir o Primeiro Secretário em suas faltas ou impedimento;

**II** – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu termino;

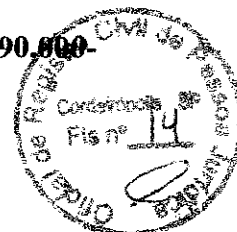
**III** – prestar de modo geral, a sua colaboração ao Primeiro Secretário;



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490-000- Cordeirópolis-SP**



**Art. 28º - Compete ao tesoureiro:**

- I** – arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos em dinheiro ou espécie, mantendo em dia a escrituração em livro próprio, toda comprovada;
- II** – depositar em conta bancária, com movimentação conjunta com o Presidente, todas as importâncias recebidas, sendo vedada a manutenção, sob sua guarda exclusiva, de qualquer importância arrecadada;
- III** – publicar, juntamente com os demais membros da Diretoria, o balanço anual;
- IV** – supervisionar os serviços de cobrança de mensalidade, assinando os recibos correspondentes;
- V** – apresentar mensalmente à Diretoria, a posição financeira da associação prestando contas, à qualquer época, quando solicitadas pelas Diretoria, Conselho Fiscal ou Assembleia Geral, permitindo o exame da escrituração ou documentos a qualquer órgão da administração;
- VI** – conservar sob sua guarda e responsabilidade todos os documentos relativos à Tesouraria, inclusive contas bancárias;
- VII** – Assinar em conjunto com o (a) Presidente documentos da entidade que envolvam movimentação financeira ou qualquer tipo de responsabilidade pecuniária;

**§ único** – O tesoureiro não poderá contrair dívidas não autorizadas, nem emitir comprovantes de recebimentos, exceção ao item IV deste artigo, sem a assinatura em conjunto com o (a) Presidente, seja qual for o documento, não podendo ainda, assumir qualquer responsabilidade em nome da ACESAC;

**Art. 29º - Compete ao Segundo Tesoureiro:**

- I** – auxiliar o Primeiro Tesoureiro no desempenho de suas funções, substituindo-o nas faltas e impedimentos;
- II** – assumir o mandato em caso de vacância, até seu termino;
- III** – prestar, de modo geral, a sua colaboração ao primeiro Tesoureiro;

**Art. 30º** – O Conselho Fiscal será composto por 3 (três) membros efetivos e seus respectivos suplentes, eleitos pela Assembleia Geral;

**§ primeiro** – O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria;

**§ segundo** – Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu termino;

**Art. 31º Compete ao Conselho Fiscal:**

- I** – Analisar e emitir parecer sobre os balanços e contas da Diretoria para apreciação da Assembleia Geral;
- II** – Opinar sobre planejamento e organização de recursos sociais, bem como, sobre a aplicação de verbas;
- III** – Apreciar os Balanços e Inventários que acompanham o Relatório Anual da Diretoria;
- IV** – Opinar sobre a aquisição e alienação de bens por parte da instituição;
- V** – Eleger seu Presidente e traçar diretrizes quanto ao método de trabalho a ser adotado para cumprimento de suas funções;
- VI** – Requerer convocação da Assembleia Geral Extraordinária quando verificar irregularidades nas contas e balanços da sociedade;

**§ único** – O conselho reunir-se-á ordinariamente no mínimo 6 vezes ao ano e extraordinariamente sempre que necessário;



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

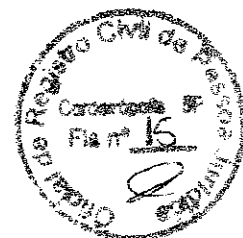
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP**

**Art. 32º** - Não percebem seus diretores, conselheiros, associados, instituidores, benfeitores, ou equivalentes, remuneração, vantagens ou benefícios, direta e ou indiretamente, por qualquer forma ou titulo, em razão das competências, funções ou atividades que lhe sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos;

**CAPÍTULO IV**

**DO PATRIMÔNIO E DAS FONTES DE RECURSOS**



**Art. 33º** - O Patrimônio da ACESAC, será constituído de bens, móveis e imóveis, veículos e semoventes, aplicações financeiras e ações, formados por contribuições de associados, donativos, auxílios, promoções ou subvenções de qualquer tipo;

**Art. 34º** - A ACESAC aplicará suas rendas, seus serviços e eventual resultado operacional integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos;

**§ único** – Os recursos advindos dos poderes públicos deverão ser aplicados dentro do município de sua sede, ou, no caso de haver unidades prestadoras de serviços a ela vinculada, no âmbito do Estado conessor;

**Art. 35º** - A ACESAC não distribuirá resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela de seu patrimônio, sob nenhuma forma;

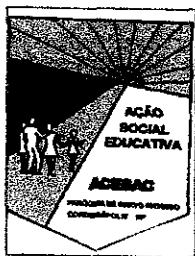
**Art. 36º** - As fontes de recursos financeiros para a sua manutenção, será constituída de contribuições de associados, doações em dinheiro e em espécie, subvenções e auxílio oficiais e de entidade privadas, bem como, de eventos e promoções comunitárias, convênios e valores de qualquer espécies, legalmente arrecadados;

**§ único** – A ACESAC aplicara as subvenções e doações recebidas nas finalidades a que estejam vinculadas;

**Art. 37º** - Em caso de dissolução ou extinção da ACESAC, destina o eventual patrimônio remanescente à entidade congênere, dotada de personalidade jurídica, com sede e atividades preponderantes no Estado de São Paulo, preferencialmente no município de origem, e registrada no Conselho Nacional de Assistência Social –CNAS, inexistindo, a uma entidade pública;

**§ único** – Não existindo no município, e no Estado de São Paulo, instituição nas condições indicadas no caput deste artigo, o que remanescer do seu patrimônio se devolverá à Fazenda do Estado ou da União;

**Art. 38** – A ACESAC não constituirá patrimônio exclusivo de um grupo determinado de indivíduos, famílias, entidades de classe ou de associação sem caráter beneficente de assistência social;



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP**



**CAPÍTULO V**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 39** – A ACESAC, poderá ser dissolvida ou extinta por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, convocada especialmente para esse fim, quando se torne impossível a continuação de suas atividades, observado o disposto no artigo 16º § único;

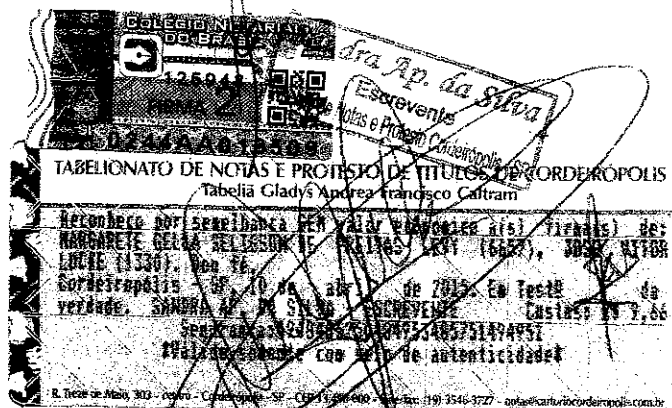
**Art. 40º** - O presente Estatuto poderá ser reformado, no todo ou em parte, a qualquer tempo, exigindo-se o voto concorde de 2/3 (dois terço) dos presentes à Assembléia Geral especialmente convocada para esse fim, com fundamentação dos motivos determinantes, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 (um terço) nas convocações seguintes e entrará na data de seu registro em cartório;

**Art. 41** – Os casos omissos no presente estatuto serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembleia Geral;

**Art. 42** – O presente Estatuto reforma e altera o anterior registrado no Cartório do 1º Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Limeira- Estado de São Paulo, sob nº.611- livro A-1 de Registro das Pessoas Jurídicas em 23/01/2004, tendo sido aprovado pela Assembleia Geral Extraordinária realizada em 11/11/2014, e entra em vigor na data do seu registro no cartório competente;

“Confere com o original lançado em livro próprio da Entidade às folhas 42v a 47a”.

*Margarete G. S. de Freitas Levy*  
**MARGARETE GELLA SELIGSON DE FREITAS LEVY**  
-presidente-



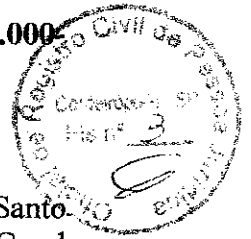
*José Vitor Lucke*  
**José Vitor Lucke**  
ADVOGADO  
OAB nº 46.032-SP



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**



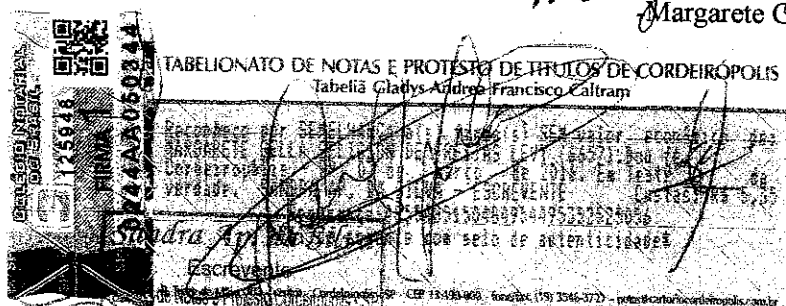
Ata da Assembléia Geral Extraordinária da Ação Social e Educativa da Paróquia Santo Antonio de Cordeirópolis ACESAC -24/11/2015, digo, Ata da Assembléia Geral Ordinária

Aos vinte e quatro dias de novembro de dois mil e quinze, nas dependências da Acesac, localizada na Rua do Barro Preto 467, Jardim Planalto, Cordeirópolis SP, foi realizada devidamente convocada, a Assembléia Geral Extraordinária da Acesac, com a finalidade da eleição dos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal para o Biênio 2016/2017, com o comparecimento das seguintes pessoas: Margarete G.S. de Freitas Levy, Valdir Peruchi, Marcia Carron, Maria Angelina Zaneti Botteon, Bernadete Vidoretti, José Vitor Lucke, Maria Eli Talamoni Fonoff, Marcelo José Ribeiro, João Batista de Souza, Gizelda Quintal Lucke, Margarida Zaminato, Maria Andréia Boava Pitolli, Maria Goreti da Silva Scatolin, Ezilda Eduardo Simões, Fatima Cristina Killler Nunes, Jaqueline Granço, Paulo Hélio Granço, Rosangela Granço, Pe. Valdinei Antonio da Silva, Maria da Graça Correa Cândido e Antonia Maura Barreto Hespagnol. Após a oração inicial proferida pelo Padre Valdinei Antonio da Silva, diretor espiritual, a palavra foi passada para o dirigente da Assembléia José Vitor Lucke que comentou a exigência do Artigo 18º - do Estatuto que diz: a convocação da Assembléia será feita por meio de Edital afixado na sede da instituição, publicada na imprensa local, com antecedência mínima de (03) três dias. Parágrafo 1º - nos anos de eleição da Diretoria e Conselho Fiscal, a convocação será sempre no mês de novembro. Parágrafo 2º - Qualquer Assembléia instalar-se-á em primeira convocação com a presença da metade mais um, e, em 2ª - convocação com qualquer número de associados, trinta (30) minutos depois. Depois de alguns comentários foi passada a palavra a Srª Marcia Carron e a Srª Gizelda Quintal Lucke para a leitura das atividades de 2014/2015 e apresentação de vídeo. Em seguida a atual presidente Margarete G.S. de Freitas Levy fez discurso agradecendo a todos pelo trabalho realizado no Biênio 2014/2015. A seguir houve a apresentação da chapa única e algumas palavras da atual presidente. Fica assim constituídas a chapa única: Presidente: Margarete Gella Seligson de Freitas Levy, vice-Presidente Maria Goreti da Silva Scatolin, 1ª- secretária: Maria Eli Talamoni Fonoff, 2ª- secretário: Valdir Peruchi, 1ª- tesoureira: Gizelda Quintal Lucke, 2ª- tesoureira: Ezilda Eduardo Simões; Conselho Fiscal: Titulares: Marcelo José Ribeiro, João Batista de Souza e Maria Andréia Boava Pitoli; Suplentes: Fatima Cristina Killer Nunes, Antonia Maura Barreto Hespagnol e Margarida Maria S. Zaminato; Diretor Espiritual: Pe. Valdinei Antonio da Silva. Como não houve objeção nenhuma sobre a constituição da chapa única, esta foi aprovada por unanimidade, e, conforme manda o Estatuto, sua posse foi marcada para o dia 05/01/2016, na sede da entidade. Após a saudação à nova Diretoria e as preces do Pe. Valdinei Antonio da Silva foi encerrada a reunião com uma salva de palmas. E nada mais havendo a tratar, por mim Maria Eli Talamoni Fonoff, que lida e achada conforme, vai devidamente assinada. Cordeirópolis 24 de novembro de 2015. (a) Maria Eli Talamoni Fonoff. No texto acima onde se lê Jardim Planalto (no endereço das dependências da Acesac) leia-se, Vila dos Pinheiros.

*"Confere com o original lançado em livro próprio nº 01 fls. 47 a 48."*

Cordeirópolis, 11 de fevereiro de 2016.

*Margarete G. S. de Freitas Levy*  
Margarete Gella Seligson de Freitas Levy  
-Presidente-





**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo**

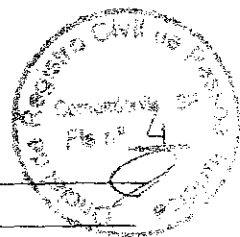
**Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP**

**13.490.000- Cordeirópolis-SP**

**LISTA DE PRESENÇA-ASSEMBLÉIA DIRETORIA BIÊNIO 2016/2017**



Margarate d. S. de Freitas Levy.

Vaidin Peruchi

Márcia Carrión

Maria Angelina Zanetti Botelho

Bernadeti Vidoretti

José Vitor Lucke

Maria El. Telamoni Joniff

Marcos José Luis

João B. Souza

Genivaldo Lucke

Margareta Zaminato

Maria A B Pitelli

Al. Maria Gout da Silva Kabin

Erilda B. D. Lima

Fátima Cristina Keller Nunes

Pauline Franco

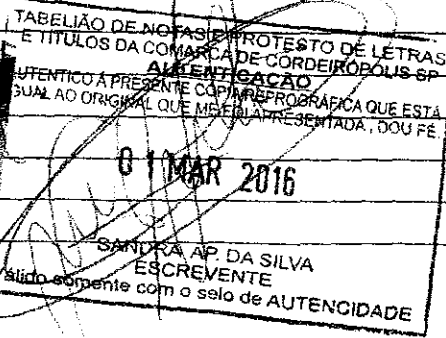
Marcelo Luiz Lourenço

Rosângela Franco

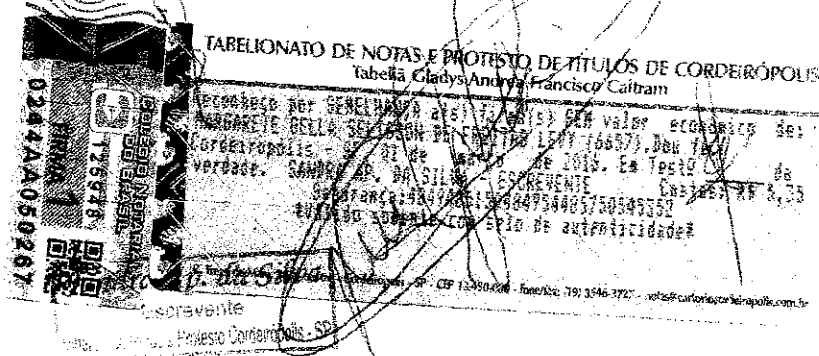
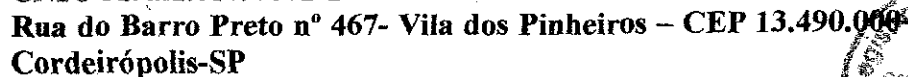
Valdinei Antonio da Silva

Maria das Graças Carreira Cordido

Antônia Maria Barreto Desperle



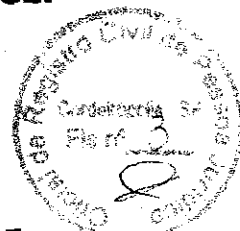
CÓPIA EXTRAÍDA  
NESTA SERVENTIA





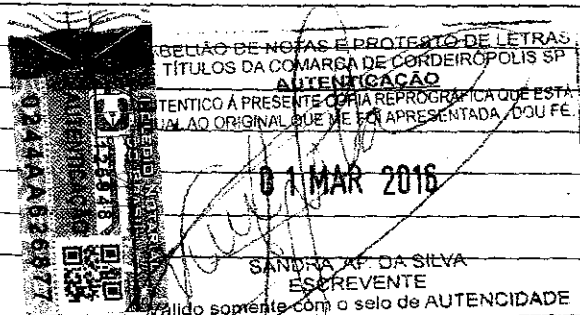
**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo  
Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**  
**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP**  
**13.490.000- Cordeirópolis-SP**

CORDEIRÓPOLIS, 05 DE JANEIRO 2016.



**LISTA DE PRESENÇA-POSSE DIRETORIA BIÊNIO 2016/2017**

Margarida L. S. Freitas Levy.  
Vivian P. Leal  
Maria A B Pitelli  
Elaine Pitelli  
João B. Souza  
Mônica J. M. M. M.  
Mariana Carren  
Mariana dos Prazeres Correa Candido  
Maurício Augusto de Silva Scatellini  
Ozilda B. Simões  
Fátima Cristina Keller Nunes  
Bernadete J. S. Vidotto  
Chantal Hauke  
Margarida M. Zaminato  
Eliene Nosiero Joazequin



CÓPIA EXTRAÍDA  
NESTA SERVENTIA

**Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral****Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>51.421.857/0001-16</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>04/03/1982</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ACAO SOCIAL E EDUCATIVA DA PAROQUIA DE SANTO ANTONIO DE CORDEIROPOLIS</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>ACESAC</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>Não informada</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
LOGRADOURO <b>R DO BARRO PRETO</b>		NÚMERO <b>467</b>	COMPLEMENTO
CEP <b>13.490-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>VILA DOS PINHEIROS</b>	MUNICÍPIO <b>CORDEIROPOLIS</b>	UF <b>SP</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE <b>(19) 3546-2618</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>28/07/1998</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia **28/11/2016** às **17:02:31** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

© Copyright Receita Federal do Brasil - 28/11/2016

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA

INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO RICARDO GUMBLETON DAUNT

187-4

*Margarete G. L. de Freitas Levy*

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 1.805.448-1 DATA DE EXPEDIÇÃO 16/JAN/2007

NOME MARGARETE SELLA SELIGSON DE FREITAS LEVY

FILIAÇÃO HANS SELIGSON

E ELISA AUGUSTA SELIGSON

NATURALIDADE S. RITA DO SAPUCAÍ - MG DATA DE NASCIMENTO 17/OUT/1930

MAIOR DE 65 ANOS

DOC. ORIGEM SÃO PAULO SP

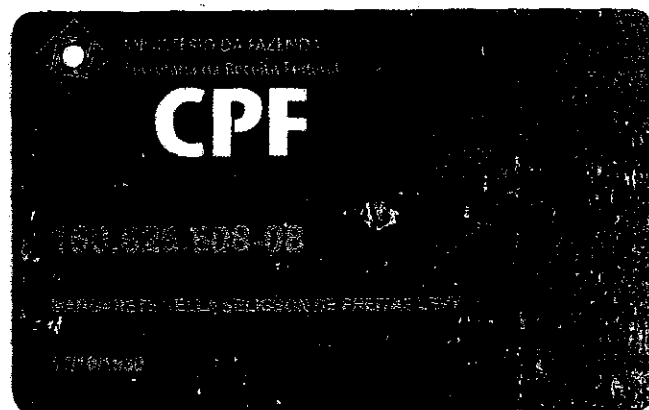
JD. PAULISTA

CC-14 B022/FLS. 149V/N. 004414

CPF 160625608/08

ASSINATURA DO DIRETOR

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83



**Projeto de lei n.º 566, de 1986**

Declara de Utilidade Pública entidade que especifica

A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo decreta:

Artigo 1.º — É declarada de Utilidade Pública a "Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis — ACESAC", com sede em Cordeirópolis.

Artigo 2.º — Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Justificativa**

A ACESAC — Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, fundada em 1.º de setembro de 1981, tem foro e sede na cidade de Cordeirópolis e seu objetivo primordial é prestar assistência às pessoas carentes do Município.

Suas atividades são de relevantes serviços, e por tal razão, foi declarada de Utilidade Pública no âmbito Municipal, através da Lei n.º 1.212/85 de 19-5-1985.

Administrada por uma diretoria idônea e totalmente dedicada à causa assistencial, a referida entidade, nos seus cinco anos de existência, desenvolve trabalho digno de respeito daquela comunidade.

Necessita, para ampliação de seus serviços e maior projeção na área social, em vez declarada sua utilidade pública também na esfera estadual.

Assim sendo, a nosso ver, impõe-se a aprovação desta proposição, que irá prestigiar obra de expressiva utilidade, merecedora do mais amplo auxílio do Poder Público Estadual.

Sala das Sessões, em 4-8-86.

a) Tonico Ramos



**LEI N.º 6.102, DE 4 DE MAIO DE 1988**

*Declara de utilidade pública a entidade que especifica*

O GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu promulgo a seguinte lei:

Artigo 1.º — É declarada de utilidade pública a "Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordenópolis - ACESAC", com sede em Cordenópolis.

Artigo 2.º — Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 4 de maio de 1988.

ORESTES QUÉRCIA

Mário Sérgio Duarte Garcia, Secretário da Justiça

Vergílio Dalla Pria Netto,

Secretário da Promoção Social

Antonio Carlos Mesquita, Secretário do Governo

Publicada na Assessoria Técnico-Legislativa, aos 4 de maio de 1988.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDS  
CADASTRO PRÓ SOCIAL

## Comprovante Cadastral

**C.N.P.J.**

51.421.857/0001-16

**Código de Identificação**

SEDS/PS - 3854/1982

**Razão Social - Mantenedora**

ACAO SOCIAL E EDUCATIVA DA PAROQUIA DE SANTO ANTONIO DE CORDEIROPOLIS  
ACESAC

**Endereço**

RUA DO BARRO PRETO, 467

VILA DOS PINHEIROS

Cordeiropolis

13490-000

**N.º de Inscrição no Conselho Municipal de  
Assistência Social - CMAS: 5**

**Área de atuação**

\*Inscrição por tempo indeterminado  
Data da Declaração atualizada de inscrição no CMAS:  
28/01/2016

Assistência Social

**Natureza Jurídica**

Privada sem Fins Econômicos

**Forma de Atuação**

**Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais**

Básica - Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - adolescentes e jovens de 15 a 17 anos

Básica - Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - jovens de 18 a 29 anos

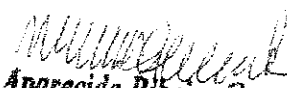
Básica - Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - adultos de 30 a 59 anos

Básica - Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos - idosos com idade igual ou superior a 60 anos

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PARA FAMÍLIA

Básica - Serviço não tipificado pela Resolução nº 109 do CNAS, de 11/11/2009 - famílias

Certifico que a entidade supra está cadastrada nesta Secretaria, conforme Resolução SEDS 001, de 22 de janeiro de 2015, publicada no D.O.E. de 11 de fevereiro de 2015.

  
Maria Aparecida Ribeiro Germek Piracicaba, 08 de Junho de 2016  
Diretor Técnico II  
DRADS-PIRACICABA  
R.G. 8.634.702



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE GOVERNO**

**CORREGEDORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

**Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE**

Decreto nº 57.501, de 8 de novembro de 2011

**Número CRCE 2570/2012**

Impresso em: 24/05/2016, às 8h56min

**AÇÃO SOCIAL EDUCATIVA PAROQUIA SANTO ANTONIO  
CORDEIRÓPOLIS**

**CNPJ : 51.421.857/0001-16**

Endereço: Rua do Barro Preto, 467 Complemento:

Bairro: Vila dos Pinheiros CEP: 13490000

Município: CORDEIROPOLIS - SP

Certificamos que a Entidade acima identificada está inscrita e aprovada no Cadastro Estadual de Entidades - CEE, do Sistema Integrado de Convênios do Estado de São Paulo, de acordo com o Decreto nº 57.501, de 8 de novembro de 2011.

O presente certificado não dispensa a Entidade da apresentação dos documentos exigidos pela legislação em vigor, necessários à formalização de convênios e outras formas de avença, a serem celebrados com os órgãos da administração direta e indireta do Estado.

Este certificado somente será válido para fins de celebração de convênios e outras avenças de que trata o art. 6º, do Dec. 57.501/2011, quando for impresso pelo órgão da administração pública estadual responsável, no ato da sua formalização, como garantia que o CRCE está liberado.

A condição acima é obrigatória e a sua inobservância implicará em medidas correccionais cabíveis, por parte da Corregedoria Geral da Administração, no uso de suas atribuições legais e em especial o art. 7º do Dec. 57.501/2011.

## **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CORDEIRÓPOLIS**

Constituído em 06/03/1996 sob a Lei Municipal nº 1854  
Rua: Guilherme krauter s/n – Terminal Rodoviário – Centro – Cordeirópolis – SP  
Tel. /Fax. (19) 3546 1931 - CEP 13.490-000

### **Comprovante de Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Cordeirópolis**

#### **INSCRIÇÃO Nº 05**

A entidade: ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, CNPJ 51. 421.857/0001-16, com sede em Cordeirópolis, é inscrita neste Conselho, sob número, 05 FOLHA 05 desde 16/02/1998.

A entidade executa Serviços de Proteção Social Básica  
-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

**A presente inscrição é por tempo indeterminado**

Cordeirópolis, 28/01/2016.



Liliani M. Buschinelli Della Coletta

**Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Cordeirópolis**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ACAO SOCIAL E EDUCATIVA DA PAROQUIA DE SANTO ANTONIO DE CORDEIROPOLIS**  
**CNPJ: 51.421.857/0001-16**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

Emitida às 14:33:49 do dia 28/11/2016 <hora e data de Brasília>.

Válida até 27/05/2017.

Código de controle da certidão: **365A.A281.2A03.1D6E**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

## Coordenadoria da Dívida Ativa

### Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ Base: 51.421.857

Ressalvado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

**não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do interessado(a).**

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte, cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.

Certidão nº 13615944  
Data e hora da emissão 05/12/2016 10:24:53  
Validade 30 (TRINTA) dias, contados da emissão.

Folha 1 de 1  
(hora de Brasília)

Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio  
<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>



Prefeitura  
Municipal de  
Cordeirópolis

## C E R T I D A O M O B I L I A R I A

L. N°.: 0139/ 2016

CLAUDINEIA A. C. SCATOLIN\*\*\*\*\* , Lançadora da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, atendendo requerimento de parte interessada, protocolado nesta repartição sob n° 4723/16 , e na forma da Lei;

C E R T I F I C A , para os devidos fins que, de acordo com os arquivos desta Prefeitura Municipal , a empresa ACAO SOCIAL EDUC.PAROQUIA S.ANTONIO CORD\*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ número 51.421.857/0001-16, estabelecida a RUA DO BARRO PRETO\*\*\*\*\* n°. 00467, bairro JD.PRIMAVERA\*\*\*\*\*, CORDEIROPOLIS\*\*\*\*\* -SP , e, inscrita no município sob número 000005400000445 ,operando no ramo de ASSOCIACAO RELIGIOSA FILANT., EDUCATIVA E CULTURAL, S/FINS LUC\*\*\* com sua atividade iniciada em 01/12/2009, **NADA DEVE** aos cofres Municipais até a presente data.

A presente certidão não elide o direito da Prefeitura Municipal de vir a cobrar a qualquer tempo, algum débito que esteja ou venha a ser apurado de responsabilidade da firma acima identificada.  
**Valido ate 30/03/2017**

Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, 30 de NOVEMBRO de 2016

CLAUDINEIA A. C. SCATOLIN  
LANCADORA CHEFE



Prefeitura  
Municipal de  
Cordeirópolis

## ALVARÁ FISCAL ANUAL

EXERCÍCIO: 2016

Nome.....: ACAA SOCIAL EDUC.PAROQUIA S.ANTONIO CORD

Endereço.: RUA DO BARRO PRETO

00467

JD.PRIMAVERA

CORDEIROPOLIS

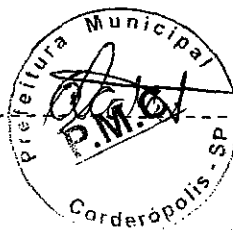
SP 13490 - 000

Atividade: SERVICOS DE ASSISTENCIA SOCIAL SEM ALOJAMENTO.

Inscrição: 000005400000445

Validade ate: 30/04/2017

O PRESENTE ALVARA TEM FINALIDADE EXCLUSIVAMENTE FISCAL E DEVERA ESTAR ACOMPANHADO DO ALVARA DE UTILIZACAO E DO AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS VALIDO.



AFIXE-SE O PRESENTE EM LOCAL VISIVEL EM SEU ESTABELECIMENTO AO LADO DO AVCB VALIDO E DO ALVARA DE UTILIZACAO.

IMPRIMIR

VOLTAR



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 51421857/0001-16  
**Razão Social:** AÇÃO SOCIAL EDUCATIVA PAR STO ANTONIO DE CORDEIROPOLIS  
**Nome Fantasia:** ACESAC  
**Endereço:** RUA DO BARRO PRETO 467 / VILA DOS PINHEIROS / CORDEIROPOLIS / SP / 13490-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 02/12/2016 a 31/12/2016

**Certificação Número:** 2016120202100389690533

Informação obtida em 05/12/2016, às 10:32:46.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo  
Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**  
**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP**  
**13.490.000- Cordeirópolis-SP**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo que a ACESAC- AÇÃO SOCIAL E EDUCATIVA DA PARÓQUIA DE SANTO ANTONIO DE CORDEIRÓPOLIS – CNPJ 51.421.857/0001-16 não possui nenhuma Ação Trabalhista em curso.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Cordeirópolis, 28 de novembro de 2016.

Margarete G. S. de Freitas Levy -  
- Margarete Gella Seligson de Freitas Levy -  
- Presidente ACESAC -



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ACAO SOCIAL E EDUCATIVA DA PAROQUIA DE SANTO ANTONIO DE CORDEIROPOLIS

(MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 51.421.857/0001-16

Certidão nº: 121306686/2016

Expedição: 05/12/2016, às 10:27:34

Validade: 02/06/2017 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ACAO SOCIAL E EDUCATIVA DA PAROQUIA DE SANTO ANTONIO DE C O R D E I R O P O L I S** (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº **51.421.857/0001-16**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Extrato nº  
**0068/001**

Data emissão

**30.09.2016**

Nome do correntista

**ACESAC - S PREFEITURA**

Conta nº/av

**0.819-2**

Agência (prefixo/av)

**6701-6**

Data									
Conta nº	Descrição	Valor	Doc. nº	Doc. data	Doc. valor	Doc. valor	Doc. valor	Doc. valor	Doc. valor
31.08.2016	Saldo anterior								1.221,08 C
02.09.2016	Tarifa de Extrato Postado	13113			822460700125074	2,80 D			1.218,28 C
06.09.2016	Dep Cheque BB Liquidado	14228		6701	67011422800059	5.000,00 C			
06.09.2016	Tarifa Pacote de Serviços	13113			882500901549008	39,00 D			6.179,28 C
09.09.2016	Cheque Compensado	13079	104	1981	850445	52,39 D			
	Cheque	14228		6701	850448	750,00 D			
09.09.2016	Tar Processamento Cheque	13113			802531200146645	2,85 D			5.374,04 C
12.09.2016	Cheque Compensado	13079	104	1981	850447	844,56 D			
12.09.2016	Tar Processamento Cheque	13113			882560600003665	1,35 D			4.528,13 C
13.09.2016	Tar Processamento Cheque	13113			842570700160710	1,35 D			4.526,78 C
15.09.2016	Cheque Compensado	13079	341	1981	850446	1.009,82 D			3.516,96 C
16.09.2016	Tar Processamento Cheque	13113			822600700132051	1,35 D			3.515,61 C
21.09.2016	Cheque Compensado	13079	104	1981	850449	1.352,26 D			2.163,35 C
22.09.2016	Cheque Compensado	13079	104	1981	850450	38,34 D			
22.09.2016	Tar Processamento Cheque	13113			812660700141500	1,35 D			2.123,86 C
23.09.2016	Tar Processamento Cheque	13113			812670700128420	1,35 D			2.122,51 C

**BANCO DO BRASIL**



**ACESAC – Ação Social e Educativa da**  
**Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000-  
Cordeirópolis-SP**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção -, que a ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, no exercício de 2015, aplicou em sua manutenção, com recursos próprios da entidade, o valor de R\$ 205.136,14 (Duzentos e cinco mil, cento e trinta e seis reais e quatorze centavos) e com recursos municipais o valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) sendo o total de suas despesas R\$ 255.136,14 (Duzentos e cinquenta e cinco mil, cento e trinta e seis reais e quatorze centavos).

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.

Margarete G. S. de Freitas Levy.  
- Margarete Gella Seligson de Freitas Levy -  
- Presidente -

Gizelda Quintal Lucke.  
- Gizelda Quintal Lucke -  
- 1ª. tesoureira -



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo  
Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP  
13.490.000- Cordeirópolis-SP**

## **DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção - ,  
que, para desenvolver projetos na ACESAC – Ação Social e Educativa da  
Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, o mesmo não será utilizado  
para pagamento de servidores públicos, nem membros da Diretoria no  
exercício de 2017.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cordeirópolis, 28 de novembro de 2016.

Margarete G. S. de Freitas Levy.  
- Margarete Gella Seligson de Freitas Levy -  
-presidente-



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia  
de Santo Antonio de Cordeirópolis**

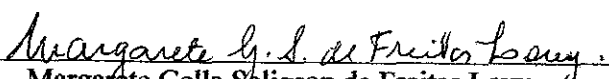
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

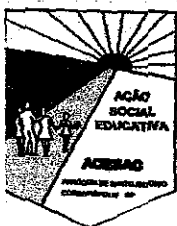
Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que o contador responsável pela ACESAC –Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis é o Sr. Thiago Rodrigo de Souza da Silva – CRC/SP 1-SP-296.696/O-3, com endereço à Rua José Bonifácio 274 Sala 03- Centro -Cordeirópolis-SP.

Cordeirópolis, 28 de novembro de 2016.

  
-Margarete Gella Seligson de Freitas Levy-  
-presidente-



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP  
13.490.000- Cordeirópolis-SP**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção - , que, a ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, desenvolve suas atividades em seu prédio próprio, contando com uma Assistente Social, uma atendente, uma auxiliar de limpeza e sessenta e quatro voluntári(as)os, com espaço físico suficiente. Sendo: recepção, sala de atendimento para a Assistente Social, salão para armazenamento vestuário, uma dispensa, salão para trabalho dos grupos, cozinha, 2 banheiros femininos, 2 masculinos, sala para armazenamento de equipamentos hospitalares, todas com adequada iluminação, ventilação, conservação e limpeza.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cordeirópolis, 28 de novembro de 2016.

Margarete G. S. de Freitas Levy.  
- Margarete Gella Seligson de Freitas Levy -  
-presidente-



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP  
13.490.000- Cordeirópolis-SP**

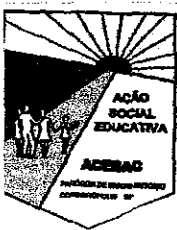
## **DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção -, que, a ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, conta com uma equipe técnica para o funcionamento das atividades propostas, sendo uma atendente, uma auxiliar de serviços gerais, uma Assistente Social e sessenta e quatro voluntários.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cordeirópolis, 28 de novembro de 2016.

*Margarete G. S. de Freitas Levy*  
- Margarette Gella Seligson de Freitas Levy -  
-presidente-



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP  
13.490.000- Cordeirópolis-SP**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção - ,  
que, a ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de  
Cordeirópolis, conta com um quadro permanente de profissionais  
qualificados para execução das ações previstas no projeto, sendo uma  
atendente, uma auxiliar de limpeza e uma Assistente Social

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cordeirópolis, 28 de novembro de 2016.

Margarete G. S. de Freitas Levy.

- Margarete Gella Seligson de Freitas Levy -  
-presidente-



**ACESAC – Ação Social e Educativa da**  
**Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros – CEP 13.490.000- Cordeirópolis-SP

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins, que a ACESAC Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis, com sede à Rua do Barro Preto n.467, Vila dos Pinheiros- Cordeirópolis- SP, por estar desobrigada, deixa de apresentar o Alvará da Vigilância Sanitária.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cordeirópolis, 28 de novembro de 2016.

Margarete G. S. de Freitas Levy.  
-Margarete Gella Seligson de Freitas Levy -  
-presidente-



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –  
CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

**PLANO DE AÇÃO – SETOR SOCIAL**

Prazo de Execução:

Início: 01/01/2017

Término: 31/12/2017

**I – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE**

**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de  
Cordeirópolis**

CNPJ: 51.421.857/0001-16

\* Endereço: Rua do Barro Preto, 467 – Vila dos Pinheiros - Cordeirópolis - SP

Responsável pela entidade: Margarete Gella Seligson de Freitas Levy

Endereço: Rua Antonio José Levy, 251 – Vila dos Pinheiros – Cordeirópolis - SP

CPF: 160.626.608-8      RG: 1.805.448-1 SSP-SP Data expedição: 16/01/2007

Técnico responsável: Marcia Carron - CRESS: 24.764

Cargo: Assistente Social

CPF: 049.709.288-35      RG: 12.202.255-5 SSP-SP Data expedição: 18/07/2014

Telefone: (19) 3546-2618      Fax: (19) 3546-3382

e-mail: [acesac81@gmail.com](mailto:acesac81@gmail.com)



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –**

**CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

## **II – JUSTIFICATIVA**

Cordeirópolis apresenta problemas decorrentes do modelo da estrutura sócio-econômica e política do país. Dentre eles destacamos: mobilidade geográfica intensa, formação de bairros periféricos com população vinda de todas regiões do Brasil, predominando dos estados de Minas Gerais, Ceará e Paraná. São famílias de baixa ou nenhuma renda; falta de autonomia das famílias na superação de suas dificuldades; ociosidade da criança e do adolescente.

Cordeirópolis, não difere das cidades de seu porte na região, apresentando problemas específicos tais como: desagregação familiar, alcoolismo, drogadição, crianças em situação de risco social, proles numerosas, além de manter agregados parentes vindos de outras regiões, etc., os quais comprometem a dinâmica familiar. A crise econômica das duas últimas décadas atingiu diretamente a organização das famílias, obrigando-as a repensarem e reformularem suas estratégias de vida, sobretudo no que concerne à obtenção dos rendimentos. A figura paterna também afetada, trouxe consigo enormes dificuldades para o papel provedor no grupo familiar. Paralelamente constatamos um considerável número de famílias chefiadas por mulheres, necessitando esta prover o sustento da família.

Considerando:

- A Lei 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - LOAS – (Lei Orgânica da Assistência Social) de proteção integral à família;
- A grande demanda de famílias que necessitam de atendimentos para garantir os mínimos sociais, apoio sócio-educativo, assegurando meios para que não se tornem vulneráveis ao risco social;
- O trabalho em rede com todos os equipamentos sociais, garantindo a efetivação dos encaminhamentos;
- A resolução nº109 de 11 de novembro de 2009;
- Portaria MDS nº 134 de 28 de novembro de 2013;
- A resolução nº 13 de 13 de maio de 2014;

Concluimos a necessidade de atender a população em questão -  
**FAMÍLIA.**

*Ac.*  
*ml.*



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –**

**CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

### **III - FINALIDADE ESTATUTÁRIA**

- I- Prestar atendimento de forma continuada, permanente, planejada e gratuita, por meio de programas, projetos e serviços sócio assistenciais, bem como, conceder benefícios de proteção Social e Especial, dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, nos termos da legislação vigente;
- II- Prevenir situações de risco social por meio de desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários fortalecendo a função protetiva das famílias e melhoria da sua qualidade de vida contribuindo para a inserção das famílias na rede de Proteção Social e Assistência Social;
- III- Promover acesso aos demais serviços setoriais contribuindo para o usufruto de direitos

### **IV - OBJETIVO GERAL**

Atender com dignidade famílias de baixa ou nenhuma renda, em situação de vulnerabilidade social/risco social, mediante ações com enfoque sócio-educativo, de modo a contribuir para sua emancipação, com vistas à inclusão social.

### **V- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Assegurar que as ações no âmbito da Assistência Social tenham centralidade na família, e que garantam a convivência familiar e comunitária;
- Apoiar e acolher as famílias possibilitando a superação de suas dificuldades e fragilidades;
- Desenvolver ações planejadas e continuadas, de acordo com o percurso, com enfoque sócio educativo de orientação individual e em grupo, às famílias em condições de extrema pobreza, excluídas do acesso aos bens e serviços, mediante estratégias de apoio mútuo, reflexão e busca de solução para problemas comuns e conseqüentemente melhoria da qualidade de vida e promoção de seu desenvolvimento social e auto-sustentabilidade;

*Handwritten signatures:*  
Jc.  
MIL.



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –**

**CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

**VI- METODOLOGIA**

- Dar-se-á pelo atendimento individual, através da acolhida, estudo social e coleta de dados a partir dos atendimentos (individual e/ou em grupo), com abertura de prontuário para acompanhamento do caso;
- Realização de visitas domiciliares, para averiguação *in loco* da situação apresentada para posterior orientação e acompanhamento às famílias, em suas dificuldades;
- Articulação em rede com os demais serviços sócio assistenciais;
- Referência e Contra referência;
- Reuniões socioeducativas e de convivência, com as participantes dos cursos, com realização de palestras sócio-educativas, e dinâmicas de grupo; textos de apoio, objetivando vivenciar reflexões para que contribuam com o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- Reuniões técnico-avaliativas
- Reunião com as entrevistadoras dos bairros para acompanhamento das famílias atendidas;
- Através dos cursos de geração de renda: bordado, crochê, corte-costura, pintura em tecido e patchwork, proporcionar, o aprendizado de atividades artesanais, possibilitando a complementação do orçamento doméstico;
- Parceria com a equipe do PSF - Programa de Saúde da Família – realização de palestras e orientações de caráter preventivo
- Fornecer às mães e crianças que participam das oficinas de: bordado, crochê, corte costura, pintura em tecido; informática e patchwork, alimentação constituída de lanches, biscoito, bolo e suco; após o término dos cursos.
- Possibilitar a participação da diretoria e voluntários nas reuniões mensais e promoções;
- Entrosamento com o grupo da Congregação Mariana que confeccionam e distribuem as cestas básicas no quarto domingo do mês

*Handwritten signature/initials.*



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antônio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –  
CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

## **VII - ORIGEM DOS RECURSOS**

- Alimentos arrecadados no ofertório das missas no terceiro domingo,
- Promoções realizadas pela entidade,
- Nota Fiscal Paulista
- Doações anônimas e de empresas (financeiras, gêneros alimentícios, roupas, calçados, móveis, materiais para cursos, etc...),
- Doações de associados,
- Subvenção municipal.

## **VIII - INFRAESTRUTURA**

A ACESAC- desenvolve suas atividades em seu prédio próprio, conta com uma atendente, uma auxiliar de limpeza e uma Assistente Social para atendimento, acompanhamento e orientação de usuários e voluntários nos diversos segmentos desenvolvidos pela entidade, com espaços destinados a recepção, sala de atendimento individualizado, sala para atividades coletivas, instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação e limpeza.

## **IX- META**

Atender 90 (noventa) famílias/mês com uma cesta básica

## **X - RECURSOS HUMANOS**

- 01 Secretária
- 01 Assistente Social
- 01 Auxiliar de Serviços Gerais
- 64 voluntários permanentes

*Handwritten signatures:*  
A.C.  
M.L.



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –  
CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

**XI - RECURSOS FINANCEIROS – (Anexo I)**

**XII - ABRANGÊNCIA TERRITORIAL**

Cordeirópolis está localizada na posição leste do estado de São Paulo, estando distante da capital por linha reta 145 Km, por rodovias 159 Km. e da capital federal a distância é de 860 Km. Tem como municípios limítrofes: na direção norte relaciona-se com o município de Araras, na direção sul relaciona-se com o município de Limeira, na direção oeste relaciona-se com o município de Santa Gertrudes e na direção sudoeste relaciona-se com o município de Iracemápolis.

O acesso aos quatro municípios é através das Rodovias Washington Luiz, Anhanguera, Bandeirantes e estradas vicinais: Rodovia SP 316 e DR. Cássio de Freitas Levy.

A Entidade atende usuários de todas os bairros do município a saber: Jardim Eldorado, Jardim Cordeiro, Jardim Progresso, Vila dos Pinheiros, Assentamentos XX de Novembro e Santa Rita, Barro Preto, Zona Rural, Jardim Bela Vista, Centro, Jardim Juventude, Jardim Planalto, Jardim Primavera, Santa Luzia, Jardim São José I e II, Jardim Paraty, Jardim São Francisco e Jardim Lise.

**XIII- INDICADORES**

Aumento do número de pessoas com vínculo empregatício	Nº de pessoas com vínculo empregatício
Melhorias das condições de higiene	Por meio das visitas domiciliares, orientações e palestras
Melhoria dos índices de alfabetização de adultos	Número de regresso às aulas – EJA e outros programas oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação
Melhoria do vínculo Familiar	Redução de conflitos; Soluções compartilhadas de problemas; Ampliação do diálogo entre os pais
Pessoas encaminhadas e atendidas pela rede sócio-assistencial pública e privada	Número de atendimento após encaminhamentos (referência e contra referência)
Melhoria nas condições ambientais	coleta seletiva limpeza do ambiente acondicionamento adequado do lixo



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –**

**CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

#### **XIV- AVALIAÇÃO**

A avaliação será realizada por meio de acompanhamento sistemático e monitorado junto aos nossos usuários/família, através do diário de campo e relatórios mensais, onde registramos todas ocorrências quotidianas que são instrumentos de medições e ações/intervenções realizadas pelo trabalho social, bem como o levantamento de pontos positivos e negativos, tendo em vista a eficácia de suas ações para o alcance dos objetivos propostos. O trabalho também é avaliado por meio da recepção e acolhida do usuário no Plantão Social e posterior acompanhamento das famílias.

#### **XV - IMPACTOS DESEJÁVEIS:**

- Famílias assumindo um papel ativo da vida escolar dos filhos
- Famílias tendo sua auto-sustentabilidade
- Auto estima elevada
- Oferta profissionalizante com empregabilidade para os usuários
- Competências de organização familiar
- Aumento de acesso a serviços sócio assistenciais
- Redução de ocorrências de vulnerabilidade social
- Auxílio às famílias com doentes, através do empréstimo de materiais hospitalares

A ACESAC participa das conferências realizadas: Conferencia Municipal da Assistência Social, Conferência Municipal da Educação, Conferência Municipal da Saúde, Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho do Idoso e Segurança Alimentar, onde há indicação de representantes (usuário e diretoria), espaços de participação e ampla discussão para conferir e avaliar o que está sendo realizado e propor novas medidas para que a política de assistência social possa avançar e atender as necessidades e direitos dos seus usuários, analisando a integração entre benefícios e serviços e na articulação com as demais políticas públicas, garantindo condições para o exercício da participação comunitária.



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –  
CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

## **XVI – DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao Tribunal de Contas, para os efeitos e sob as penas da lei que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Cordeirópolis, 30 de Novembro de 2016.

Márcia Carron

Assistente Social - CRESS-24.764

Margarete Gella Seligson de Freitas Levy

Presidente



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis  
CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –**

**CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

**XI - RECURSOS FINANCEIROS (Anexo I)**

**PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR ANUAL</b>
Salários	R\$- 9.000,00	R\$- 108.000,00
Encargos Sociais	R\$- 4.331,34	R\$- 51.976,08
Material de Cesta Básica	R\$- 4.800,00	R\$ 57.600,00
Material de Curso	R\$- 800,00	R\$- 9.600,00
Supermercado (mat.limp./lanche- cursos)	R\$- 320,00	R\$- 3.840,00
Material de escritório	R\$- 150,00	R\$- 1.800,00
Cobertores para assistidos	R\$- 200,00	R\$- 2.400,00
Telefone	R\$- 230,00	R\$- 2.760,00
SAAE	R\$- 30,00	R\$- 360,00
ELEKTRO	R\$- 92,00	R\$- 1.104,00
Material de Embalagens/sacola	R\$- 80,00	R\$- 960,00
Água Bebedouro/gás cozinha	R\$- 50,00	R\$- 600,00
Manutenção entidade/móveis e utensílios (reforma e pintura)	R\$- 384,00	R\$- 4.608,00
Compra de Ativo Imobilizado	R\$- 150,00	R\$- 1.800,00
Despesas Bancárias	R\$- 100,00	R\$- 1.200,00
Despesas Diversas	R\$- 200,00	R\$- 2.400,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVISTAS</b>	<b>R\$- 20.917,34</b>	<b>R\$- 251.008,08</b>



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de**

**Santo Antonio de Cordeirópolis**

**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –**

**CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

**RECURSOS COM SUBVENÇÃO: R\$- 50.000,00**

NATUREZA DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Salários	R\$-1.400,00	R\$- 16.800,00
Encargos	R\$- 1.200,00	R\$- 14.400,00
Materiais de Cursos	R\$- 336,00	R\$- 4.032,00
Materiais Cestas	R\$- 1.230,67	R\$- 14.768,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVISTAS</b>	<b>R\$- 4.166,67</b>	<b>R\$- 50.000,00</b>

**CONTRA PARTIDA DA ENTIDADE:**

**R\$ 58.630,08 - Despesas pagas com recursos próprios (ACESAC)**

**R\$ 142.378,00 - Despesas projetadas referente ao trabalho voluntário e doações em gêneros alimentícios, roupas, calçados, materiais para os cursos, de empresas e da população.**

**TOTAL CONTRA PARTIDA DA ENTIDADE ..... R\$ 201.008,08**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

**CONCEDENTE**

1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
R\$-4.166,63	R\$-4.166,67	R\$-4.166,67	R\$-4.166,67	R\$-4.166,67	R\$-4.166,67

7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
R\$-4.166,67	R\$-4.166,67	R\$-4.166,67	R\$-4.166,67	R\$-4.166,67	R\$-4.166,67

*Handwritten signature/initials.*



**ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de  
Santo Antonio de Cordeirópolis**  
**CNPJ 51.421.857/0001-16**

**Rua do Barro Preto nº 467- Vila dos Pinheiros –**

**CEP 13.490-000 - Cordeirópolis-SP**

**PROPONENTE (CONTRA PARTIDA)**

1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
R\$16.750,71	R\$16.750,67	R\$16.750,67	R\$16.750,67	R\$16.750,67	R\$16.750,67

7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
R\$16.750,67	R\$16.750,67	R\$16.750,67	R\$16.750,67	R\$16.750,67	R\$16.750,67

*Handwritten signatures and initials.*



# CORDEIRÓPOLIS

Desenvolvimento com Responsabilidade



**Prefeitura Municipal  
de Cordeirópolis**  
Paço Municipal "Antonio Thirion"

## PARECER TÉCNICO

Plano de Trabalho: 2017

Entidade: ACESAC – Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis

Subvenção/Convênio Valor R\$ 50.000,00

Analisando o Plano de Trabalho apresentado pela Entidade no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), que tem como objetivo atender famílias de baixa ou nenhuma renda em situação de vulnerabilidade social/risco social, mediante ações com enfoque sócio-educativo, e grupos de convivência e fortalecimento de vínculos, de modo a contribuir para a sua emancipação, com vistas à inclusão social. A Entidade visa atender 90 famílias/mês com cesta básica e outros serviços.

Constatamos o seguinte:

Em visita realizada à entidade observamos que a ACESAC - Ação Social e Educativa da Paróquia de Santo Antonio de Cordeirópolis desenvolve suas atividades em seu prédio próprio, conta com uma Assistente Social, uma atendente, uma auxiliar de limpeza e 64 ( sessenta e quatro voluntários ), com espaço físico suficiente, sendo: uma sala de atendimento para o Assistente Social, recepção, sala para armazenamento vestuário, uma dispensa, sala para grupo, cozinha, 2 banheiros femininos, 2 masculinos, sala para armazenamento de equipamentos hospitalares, com adequada iluminação, ventilação, conservação e limpeza. E quanto a apresentação de documentos comprovam a aplicação adequada dos recursos para as atividades desenvolvidas, atendendo dessa forma o objetivo proposto.

Se o município de Cordeirópolis incluisse tal procedimento em sua ação governamental, os custos tais como: de instalação, contratação de pessoal, e manutenção seria superior ao valor que a Entidade solicita, motivo pelo qual nosso PARECER representa economicidade ao município.

Quanto ao critério de escolha desta entidade para a concessão de subvenção, destacamos que esta é a única no município que presta este tipo de atendimento, e em análise quanto à particularidade de atendimento este que é representa fator determinante a esta escolha.

OBS: Repasse de acordo com a disponibilidade financeira

Cordeirópolis, 08 de dezembro de 2016

Secretária Municipal da Secretaria da Mulher e do Desenvolvimento Social

- Elisabete Pereira da Silva -

Amarildo Antonio Zorzo

Prefeito Municipal



Associação Cordeirapolense de Assistência Social à Comunidade

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.

**Excelentíssimo Senhor**

A ACORAC, Associação Cordeirapolense de Assistência Social à Comunidade, vem por meio deste, encaminhar a Vossa Senhoria, a documentação solicitada para formalização de ajustes para obtenção de recursos em 2017.

Certo de estar agindo conforme, vale-se dessa oportunidade, para expressar-lhe os protestos de estima, consideração e apreço.

Atenciosamente.

  
**LÚCIA HELENA BASSINEIRO**  
Presidente da ACORAC

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRÓPOLIS			
PROTOCOLO	Nº	2768/16	
	DATA	01/12/2016	
TAXA DE EXPEDIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS			
Requerimento	RS		Guia nº
Certidão	RS	7	Guia nº
	RS		Guia nº

**À SUA EXCELÊNCIA**  
**SR. AMARILDO ANTONIO ZORZO**  
**M.D. PREFEITO MUNICIPAL**  
**CORDEIRÓPOLIS-SP**



3



Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

Ilmo. Sr. Responsável

Oficial de Registro de Imóveis Títulos e Documentos

Civil de Pessoa Jurídica Civil das Pessoas Naturais

Cordeirópolis - SP

Oficial de Registro Civil de  
Pessoa Jurídica de Cordeirópolis - SP

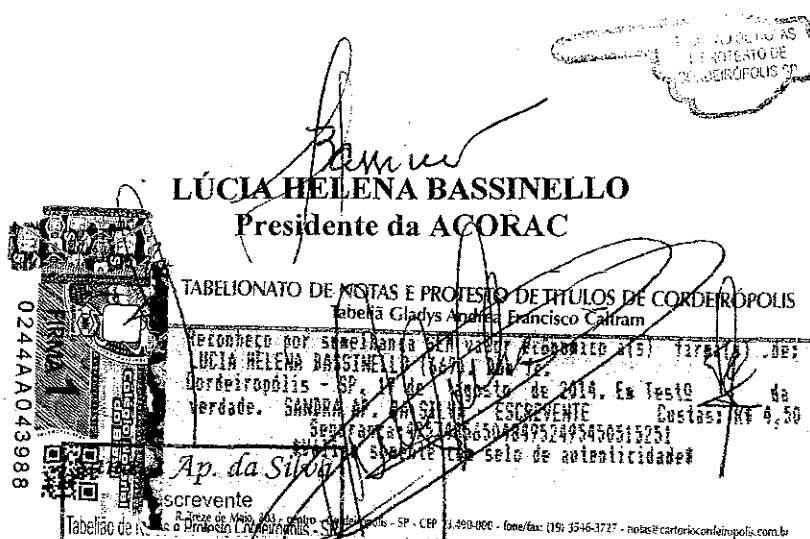
00273

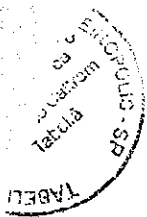
A Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade, também designada pela sigla ACORAC, por seu Presidente, infra-assinado, vem mui respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, requerer a AVERBAÇÃO do Estatuto Social da referida entidade.

Nestes Termos

Pede Deferimento.

Cordeirópolis, 11 de agosto de 2014.



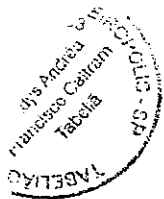


## Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade

### Ata da Assembléia Geral Extraordinária da ACORAC – Associação Cordeiroense de Apoio à Comunidade.

Aos trinta e um dias do mês de julho de dois mil e quatorze, às treze horas, na sede da entidade, na Rua Sete de Setembro nº 173, Centro, Cordeiro, SP deu-se a abertura da assembléia geral extraordinária, de acordo com os termos do edital, com a presença dos membros da diretoria e associados, que assinam, digo, assinaram o livro de presença da entidade. Instalada a assembléia geral extraordinária, em primeira convocação, não havendo número legal, meia hora após iniciou-se a segunda convocação com qualquer número de associados presentes. A senhora presidente informou o objetivo da assembléia: apresentar aos associados às alterações parciais no estatuto. Passou a palavra para a assistente social da entidade, Ana Claudia Araujo da Silva, para apresentar as alterações. A senhora Ana Claudia iniciou dizendo que o nome empresarial da entidade que antes era “Associação Cordeiroense de Apoio aos Portadores de Câncer” agora passará a ser “Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade”, mantendo a sigla ACORAC. Justificou a alteração dizendo que a palavra “portadores de câncer” confunde a área de atuação da entidade para área da saúde, dificultando o desenvolvimento do trabalho da entidade em sua área de atuação, que é a área da assistência social. E a alteração do estatuto, que está sendo adequado segundo as determinações da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Resolução nº109, de 11/11/2009. Com alterações no artigo 1º, 3º e 4º, mudando o nome da Associação Cordeiroense de Apoio aos Portadores de Câncer para Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade; e no art. 2º, alterando as finalidades, de I. apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escutas e troca de vivências familiares; II. promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social; III. promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos; IV. fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida; V. promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades; VI. prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; VII. articular recursos para constituição de fundos destinados ao financiamento de atividades junto ao grupo; VIII. implantar banco de dados, não somente de acesso ao grupo, mas com acesso a toda a comunidade, objetivando a prevenção e tratamento da referida patologia; para I. Prestar atendimento de forma continuada, permanente, planejada e gratuita, digo, gratuita, por meio de programas, projetos e serviços socioassistenciais a famílias e indivíduos que vivenciam situação de vulnerabilidade pela fragilização de vínculos familiares e comunitários e/ou pela dificuldade de acesso a políticas públicas e de inserção social e comunitária, visando a prevenção e redução de situações de fragilidade social vivenciadas, em conformidade com a





## Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade

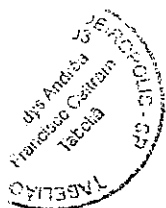
### ESTATUTO SOCIAL

#### ESTATUTO da Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade

### CAPÍTULO I

#### Da Denominação, Fins, Prazos e Sede

- Art. 1º-** A Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade, também designada pela sigla ACORAC, constituída em 11 de Novembro de 2.001, é uma associação civil de direito privado, sem fins econômicos, beneficente e duração por tempo indeterminado, com sede no município de Cordeirópolis, Estado de São Paulo e foro em Cordeirópolis.
- Art. 2º-** A Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade, tem por finalidades:
- I. Prestar atendimento de forma continuada, permanente, planejada e gratuita, por meio de programas, projetos e serviços socioassistenciais a famílias e indivíduos que vivenciam situação de vulnerabilidade pela fragilização de vínculos familiares e comunitários e/ou pela dificuldade de acesso a políticas públicas e de inserção social e comunitária, visando a prevenção e redução de situações de fragilidade social vivenciadas, em conformidade com a legislação vigente;
  - II. Prevenir situações de risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades.
  - III. promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos;



## Associação Cordeiroense de Assistência Social e Comunitária

IV. articular recursos para constituição de fundos destinados ao financiamento de atividades junto ao grupo.

**Art. 3º-** No desenvolvimento de suas atividades, a Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade, observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação, prestando serviços gratuitos e permanentes.

**Art. 4º-** A Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade terá um Regimento Interno que, aprovado pela Assembléia Geral, disciplinará o seu funcionamento.

**Art. 5º-** A fim de cumprir suas finalidades, a associação se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão pelas disposições estatutárias.

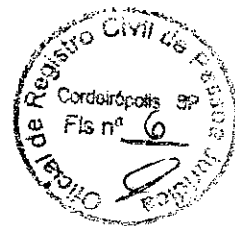
**Parágrafo Único-** Poderá também a associação criar unidades de prestação de serviços para a execução de atividades visando à sua auto-sustentação, utilizando de todos os meios lícitos, aplicando seu resultado operacional integralmente no desenvolvimento dos objetivos institucionais.

## CAPÍTULO II

### Dos Associados

**Art. 6º -** O quadro social da associação compõe-se de cidadãos por livre escolha, maiores de 18 anos, os quais contribuirão para o desenvolvimento comum dos objetivos da associação.

**Parágrafo Único-** É ilimitado o número de associados, distinguidos nas seguintes categorias: fundador, contribuintes, colaboradores e honorários.



## Associação Cordeirapolense de Assistência Social à Comunidade

- I. Fundador – os que assinam a ata de fundação;
- II. Contribuintes – os que se propõem a contribuir regularmente com taxas espontâneas e voluntárias;
- III. Colaboradores – todos os que voluntariamente contribuem no trabalho de associação;
- IV. Honorários – todos os distinguem com benefícios relevantes a juízo da diretoria.

**Art. 7º -** São direitos dos associados, quites com suas obrigações sociais:

- I. votar e ser votado para os cargos eletivos;
- II. tomar parte nas Assembléias Gerais;
- III. participar de atos solenes ou comemorativos;
- IV. a qualquer tempo, por requerimento se desligar, a título de demissão.

**Art. 8º -** São deveres dos associados:

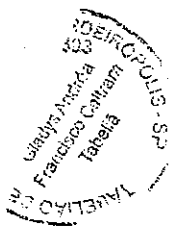
- I. cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
- II. acatar as determinações da Diretoria;
- III. zelar pelo bom nome da associação;
- IV. realizar ativamente bens a serviços, e pagar as mensalidades.

**Art. 9º -** Os associados não respondem, nem mesmo subsidiariamente pelos encargos da associação.

**Art. 10 -** Será aplicada a pena de exclusão ao associado que:

- I. causar dano moral ou material a associação;
- II. não comparecer as reuniões da associação com regularidade;
- III. servir-se da associação para fins políticos, ou estranhos aos seus objetivos.

**Parágrafo Único-** Da decisão do órgão que decretar a exclusão, caberá sempre recurso à assembléia geral.



Associação Cordeirópolis de Assistência Social e Desenvolvimento

### CAPÍTULO III

#### **Da Administração**

**Art. 11 -** A associação será administrada por:

- I. Assembléia Geral
- II. Diretoria
- III. Conselho Fiscal

**Art. 12 -** A Assembléia Geral, órgão soberano da vontade social, constituir-se á dos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários.

**Art. 13 -** Compete privativamente à Assembléia Geral:

- I. eleger os administradores;
- II. destituir os administradores;
- III. decidir sobre a dissolução da associação;
- IV. decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- V. aprovar o Regimento Interno;
- VI. aprovar as contas;
- VII. alterar o estatuto.

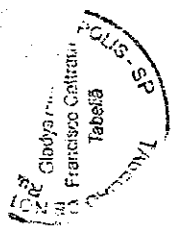
**Art. 14 -** A Assembléia Geral realizar-se-á ordinariamente uma vez por ano para:

- I. aprovar a proposta de programação anual da associação, submetida pela Diretoria;
- II. apreciar o relatório anual da Diretoria;
- III. discutir e aprovar as contas e o balanço apreciados pelo Conselho Fiscal.

**Art. 15 -** A Assembléia Geral realizar-se-á extraordinariamente, quando convocada:

- I. pela Diretoria;
- II. pelo Conselho Fiscal;
- III. por requerimento de um quinto dos associados quites com as obrigações sociais.

10



## Associação Cordeiro Polense de Assistência Social à Comunidade

**Art. 16 -** A convocação da Assembléia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da associação, publicação na imprensa local, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de (3) três dias.

**Parágrafo Único -** Qualquer Assembléia instalar-se-á em primeira convocação com a maioria dos associados inscritos até a data da mesma, e em segunda convocação com qualquer número de associados.

**Art. 17 -** A Diretoria será constituída por um Presidente, um Vice-Presidente, primeiro e segundo Secretários, primeiro e segundo Tesoureiros.

1º - O mandato da Diretoria será de (3) três anos, não devendo haver mais de (1) uma reeleição consecutiva.

2º - Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término.

**Art. 18 -** Compete à Diretoria:

- I. elaborar programa anual de atividades e executá-lo;
- II. elaborar e apresentar à Assembléia Geral, o relatório anual;
- III. entrosar-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- IV. contratar e demitir funcionários.

**Art. 19 -** A Diretoria reunir-se-á no mínimo uma vez por mês.

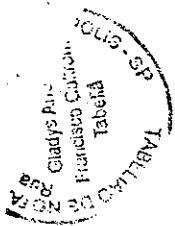
**Art. 20 -** Compete ao Presidente:

- I. representar a associação ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente;
- II. cumprir e fazer cumprir este estatuto e o regimento interno;
- III. presidir a Assembléia Geral;
- IV. convocar e presidir as reuniões da Diretoria.

**Art. 21 -** Compete ao Vice-Presidente:

- I. substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;
- II. assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III. prestar, de modo geral, a sua colaboração ao Presidente.

11



## Associação Cordeirópolis de Assistência Social e Comunitária

### Art. 22 - Compete ao primeiro Secretário:

- I. secretariar as reuniões da Diretoria e Assembléia Geral e redigir as competentes atas;
- II. publicar todas as notícias das atividades da entidade.

### Art. 23 - Compete ao segundo Secretário:

- I. substituir o primeiro Secretário em suas faltas ou impedimentos;
- II. assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III. prestar, de modo geral, a sua colaboração ao primeiro Secretário.

### Art. 24 - Compete ao Tesoureiro:

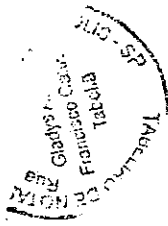
- I. arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos em dinheiro ou em bens, mantendo em dia a escrituração, toda comprovada;
- II. pagar as contas das despesas, autorizadas pelo Presidente;
- III. apresentar relatórios de receita e despesas, sempre que forem solicitados;
- IV. apresentar o relatório financeiro para ser submetido à Assembléia Geral;
- V. apresentar semestralmente o balancete ao Conselho Fiscal;
- VI. conservar sob sua guarda e responsabilidade, o numerário e documentos relativos à tesouraria, inclusive contas bancárias;
- VII. manter, em estabelecimento de crédito, quantia necessária à manutenção da programação da associação.

### Art. 25 - Compete ao segundo Tesoureiro:

- I. substituir o primeiro Tesoureiro em suas faltas ou impedimentos;
- II. assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III. prestar, de modo geral, a sua colaboração ao primeiro Tesoureiro.

### Art. 26 - O Conselho Fiscal será composto por (3) três membros, e seus respectivos suplentes, eleitos pela Assembléia Geral.

- 1º-O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato da Diretoria.
- 2º- Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término.



## Associação Cordeiroense de Assistência Social à Comunidade

### Art. 27 - Compete ao Conselho Fiscal:

- I. examinar os livros de escrituração da entidade;
- II. examinar o balancete semestral apresentado pelo Tesoureiro, opinando a respeito;
- III. apreciar os balanços e inventários que acompanham o relatório anual da Diretoria;
- IV. opinar sobre a aquisição e alienação de bens, por parte da associação.

**Parágrafo Único -** O Conselho reunir-se-á ordinariamente a cada (12) doze meses, e extraordinariamente sempre que necessário.

**Art. 28 -** Não percebem seus diretores, conselheiros, associados, instituidores, benfeitores, ou equivalentes, remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

### Do Patrimônio

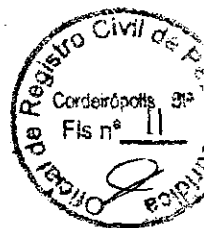
**Art. 29 -** O patrimônio da associação será constituído de bens, móveis, imóveis, veículos e semoventes, ações, apólices de dívida pública, contribuições dos associados, auxílios e donativos em dinheiro.

## CAPÍTULO IV

**Art. 30 -** A associação aplicará suas rendas, seus recursos e eventual resultado operacional integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos.

**Parágrafo Único -** Os recursos advindos dos poderes públicos deverão ser aplicados dentro do Município de sua sede, ou, no caso de haver unidades prestadoras de serviços a ela vinculada, no âmbito do Estado concessor.

TABLEAU  
de Francisco  
Gladys  
Riquelme



**Art. 31 -** A associação não distribuirá resultados; dividendos, bonificações, participações ou parcela do seu patrimônio, sob nenhuma forma.

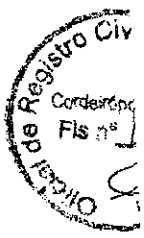
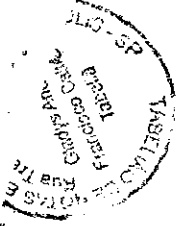
**Art. 32 -** A associação aplicará as subvenções e doações recebidas nas finalidades a que estejam vinculadas.

**Art. 33 -** Em caso de dissolução ou extinção, destina o eventual patrimônio remanescente à associação congênera, dotada de personalidade jurídica, com sede e atividades preponderantes no Estado de São Paulo, preferencialmente no município de origem, e inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS; inexistindo, a uma entidade pública.

**Art. 34 -** A associação não constituirá patrimônio exclusivo de um grupo determinado de indivíduos, famílias, entidades de classe ou de sociedade com caráter beneficente de assistência social.

## Das Disposições Gerais

- Art. 35 -** A associação será dissolvida por decisão da Assembléia Geral extraordinária, especialmente convocada para esse fim, quando se torne impossível à continuação de suas atividades.
- Art. 36 -** O presente estatuto poderá ser reformado, no todo ou em parte, em qualquer tempo, em primeira convocação, por decisão da maioria absoluta dos associados e nas convocações seguintes, com um terço dos presentes em Assembléia Geral, especialmente convocada para esse fim, e entrará em vigor na data de seu registro em cartório.
- Art. 37 -** O exercício social compreenderá o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de cada ano.



<sup>4</sup> Associação Cordeirapolense de Assistência Social à Comunidade

**Art. 38 -** Os casos omissos no presente estatuto serão resolvidos pela Diretoria e referendados pela Assembléia Geral.


“CONFERE COM O ORIGINAL LANÇADO EM LIVRO PRÓPRIO DA ASSOCIAÇÃO.”

Cordeirópolis, 31 de julho de 2014.

  
LÚCIA HELENA BASSINELLO  
PRESIDENTE

ELABORADO PELO GRUPO DE GESTÃO DO CADASTRO E REGISTRO DE ENTIDADES SOCIAIS, COM ADEQUAÇÕES INSERIDAS NO ARTIGO 1º PELO ERAS DE RIO CLARO DA DRADS DE PIRACICABA, EM 30/10/2001, CONTEMPLANDO DETERMINAÇÕES DO CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E NO ARTIGO 2º, EM 06/09/2011 E 31/07/2014, CONTEMPLANDO DETERMINAÇÕES DA TIPIFICAÇÃO NACIONAL DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS, RESOLUÇÃO Nº109, DE 11/11/2009.

E 31/07/2014, CON  
 ÇÕES DA TIPIFICAÇÃO NA  
 SOCIOASSISTENCIAIS,  
 /11/2009.

  
 SULIANA IVERSEN  
 OAB/SP 303209


  
 J. Edgar Hoover

[illegible]



15



**Associação Cordeirópolisense de Apoio aos Portadores de Câncer**

Oficial de Registro Civil de  
Pessoa Jurídica de Cordeirópolis - SP

**Ofício nº 05/2014**

00241

**ILMO. SR. Responsável**  
**Oficial de Registro de Imóveis Títulos e Documentos**  
**Civil de Pessoa Jurídica Civil das Pessoas Naturais**  
**Cordeirópolis - SP**

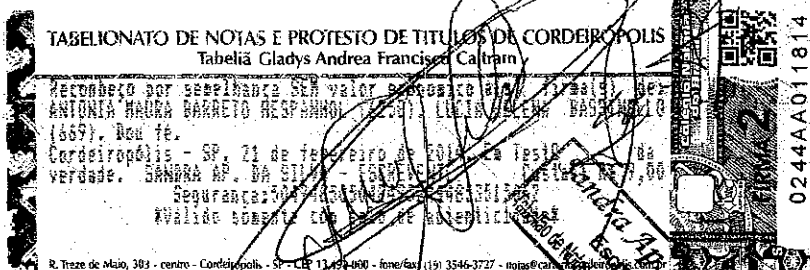
A **Associação Cordeirópolisense de Apoio aos Portadores de Câncer**, também designada pela sigla **ACORAC**, vem mui respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, requerer o "ARQUIVAMENTO" da inclusa cópia da Ata da Assembléia Geral Ordinária realizada dia 19/02/2014, na qual consta a nova Diretoria e Conselho Fiscal para o período de 19/04/2014 à 18/04/2017, cópia essa que confere com a original lançada em livro próprio da associação.

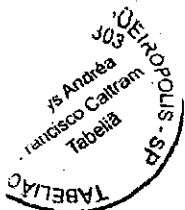
Nestes Termos  
Pede Deferimento.

Cordeirópolis, 21 de fevereiro de 2014.

**ANTONIA MAURA BARRETO HESPANHOL**

**LÚCIA HELENA BASSINELLO**





16




## **Associação Cordeirópolisense de Apoio aos Portadores de Câncer**

### **ATA DE ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DA ACORAC – ASSOCIAÇÃO CORDEIROPOLENSE DE APOIO AOS PORTADORES DE CÂNCER.**

Aos dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e quatorze, às 17:00 horas, nesta cidade e comarca, realizou-se a Assembléia Geral Ordinária da ACORAC – Associação Cordeirópolisense de Apoio aos Portadores de Câncer, para eleição da Diretoria e Conselho Fiscal para o triênio 2014/2017, nos termos do edital publicado na imprensa, no seguinte teor: -Ficam os senhores associados, quites com suas obrigações sociais, nos termos das disposições estatutárias da ACORAC, convocados para assembléia geral ordinária a realizar-se no dia 19/02/2014, às 17:00 horas, na sede da Entidade, sito à Rua Sete de Setembro, nº 173, Centro, em primeira convocação e não havendo número legal, meia hora após será realizada a segunda convocação com qualquer número de associados presentes, para fins de eleger a nova Diretoria e os membros do Conselho Fiscal para o triênio 19/04/2014 à 18/04/2017. Cordeirópolis, 14 de fevereiro de 2014, publicado dia 15 de fevereiro de 2014, no jornal “O Semanal”. Aberta a reunião pela senhora presidenta da ACORAC em primeira convocação sem a presença da maioria dos associados. Em segunda convocação, com os presentes devidamente relacionados no respectivo livro de presença e com suas assinaturas nele apostas, deu-se início pela Presidenta a Assembléia Geral Ordinária. Consultada a Assembléia verificou-se a inscrição de uma única chapa a disputar a eleição. Sendo assim, a Presidenta sugeriu que a votação fosse por aclamação. Colocada em apreciação na Assembléia, a chapa foi aclamada por unanimidade, sendo que a Diretoria ficou assim constituída: Presidenta: Lúcia Helena Bassinello, RG. 9.249.676, CPF. 088.106.238-35; Vice Presidenta: Antonia Maura Barreto Hespanhol, RG. 4.838.675-3, CPF. 963.629.368-68; Primeiro Secretário: Janete Gaspar Medeiros, RG. 6.123.599, CPF. 717.097.118-68; Segundo Secretário: Nelcy Sarah Pereira Dias, RG. 2.118.878-6, CPF. 717.260.988-34; Primeiro Tesoureiro: Lourdes Aparecida Boteon Pio, RG. 4.729.313-5, CPF. 042.327.068-01; Segundo Tesoureiro: Gizelda Quintal Lucke RG. 8.928.488-4, CPF. 016.419.838-50. Conselho Fiscal: Titular: Celma Zonta Baptista, RG. 11.504.203-9, CPF. 246.732.648-94; Suplente: Valdir Peruchi, RG. 5.672.306, CPF. 774.956.918-91; Titular: Maria Aparecida Costa Ramos, RG. 21.714.717, CPF. 315.094.648-40; Suplente: Daniela Vitte, RG. 18.894.278-6, CPF. 123.615.918-71; Titular: Antonia Regina De Nadai Farias, RG. 29.931.131-4, CPF. 292.475.988-93; Suplente: Margarete Gella Seligson de Freitas Levy, RG. 1.805.448-1, CPF. 160.626.608-08. A presidenta da Assembléia declarou que a posse será dada dia 10/04/2014. Nada mais havendo a tratar, a senhora Presidenta deu por encerrada a reunião e eu, Nelcy Sarah Pereira Dias, secretária “ad hoc” lavrei a presente ata que será assinada pelos membros eleitos e demais presentes. (a) Nelcy Sarah Pereira Dias, (a) Margarete G. S. de Freitas Levy, (a) Valdir Peruchi, (a) Adelaide Campagna Degaspari, (a) Guacira Bento de Almeida, (a) Maria Aparecida Costa Ramos, (a) Nelcy Sarah Pereira Dias, (a) Sueli Aparecida de Oliveira Bocatto, (a) Vera Lúcia de Oliveira Cruz, (a) Odete Aparecida Soares dos Santos, (a) Odete Duarte Colella, (a) Antonia Regina de Nadai Farias, (a) Miquela Carolina da Silva dos Santos, (a) Antonia Maura Barreto Hespanhol, (a) Ana Claudia Araújo da Silva, (a) Lúcia Helena Bassinello, (a) Lourdes Aparecida Boteon Pio, (a) Ana Maria Pereira Evangelista, (a) Joseni Sabia Almeida, (a) Gizelda Quintal Lucke, (a) Janete Gaspar Medeiros, (a) Celma Zonta Baptista, (a) Daniela Vitte.

“CONFERE COM A ATA ORIGINAL LANÇADA EM LIVRO PRÓPRIO DA ASSOCIAÇÃO.”

  
**ANTÔNIA MAURA BARRETO HESPANHOL**

  
**LÚCIA HELENA BASSINELLO**



**Associação Cordeirópolisense de Apoio aos Portadores de Câncer**

**RELAÇÃO NOMINAL DE TODOS QUE ASSINARAM A ATA**

Nelcy Sarah Pereira Dias  
Margarete Gella Seligson de Freitas Levy  
Valdir Peruchi  
Adelaide Campagna Degaspari  
Guacira Bento de Almeida  
Maria Aparecida Costa Ramos  
Sueli Aparecida de Oliveira Bocatto  
Vera Lúcia de Oliveira Cruz  
Odete Aparecida Soares dos Santos  
Odete Duarte Colella  
Antonia Regina de Nadai Farias  
Miquela Carolina da Silva dos Santos  
Antônia Maura Barreto Hespanhol  
Ana Claudia Araujo da Silva  
Lúcia Helena Bassinello  
Lourdes Aparecida Boteon Pio  
Ana Maria Pereira Evangelista  
Joseni Sabia Almeida  
Gizelda Quintal Lucke  
Janete Gaspar Medeiros  
Celma Zonta Baptista  
Daniela Vitte

Cordeirópolis, 21 de fevereiro de 2014.

  
**ANTONIA MAURA BARRETO HESPANHOL**

  
**LÚCIA HELENA BASSINELLO**



**Associação Cordeirópolisense de Apoio aos Portadores de Câncer**  
**Relação dos membros da diretoria para o exercício de 19/04/2014 à 18/04/2017:**

**DIRETORIA:**

**PRESIDENTE:**

Lúcia Helena Bassinello

Rua: Paulo Sérgio Lopes da Silva, 144 Vila São José I

Qualificação: Professora de Ciências Biológicas

Data de Nascimento: 22/11/1957

CPF nº 088.106.238-35

C.I.R.G. nº 9.249.676

Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

**VICE-PRESIDENTE:** Antonia Maura Barreto Hespanhol

Rua: Carlos Gomes, 336 - Centro

Qualificação: Pedagogia

Data de Nascimento: 18/11/1950

CPF nº 963.629.368-68

C.I.R.G. nº 4.838.675-3

Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

**1º SECRETÁRIO:**

Janete Gaspar Medeiros

Condomínio Parque das Águas - Bairro do Cascalho

Qualificação: Licenciatura em Ciências e Matemática

Data de Nascimento: 27/09/1947

CPF nº 717.097.118-68

C.I.R.G. nº 6.123.599

Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

**2º SECRETÁRIO:**

Nelcy Sarah Pereira Dias

Rua: Carlos Gomes, 110 Centro

Qualificação: Pedagogia e Letras

Data de Nascimento: 30/07/1937

CPF nº 717.260.988-34

C.I.R.G. nº 2.118.878-6

Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

**1º TESOUREIRO:**

Lourdes Aparecida Boteon Pio

Avenida Presidente Vargas, 205 Centro

Qualificação: Pedagogia

Data de Nascimento: 01/12/1943

CPF nº 042.327.068-01

C.I.R.G. nº 4.729.313-5

Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

**2º TESOUREIRO:**

Gizelda Quintal Lucke

Avenida Presidente Vargas, 794 Vila Nova Brasília

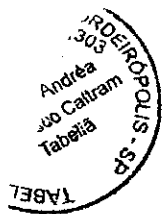
Qualificação: Técnica em Contabilidade

Data de Nascimento: 30/06/1957

CPF nº 016.419.838-50

C.I.R.G. nº 8.928.488-4

Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo



19



**Associação Cordeirópolisense de Apoio aos Portadores de Câncer**  
**CONSELHO FISCAL:**

**TITULAR:** Celma Zonta Baptista  
Rua: Carlos Gomes, 569 - Centro  
Qualificação: Do lar  
Data de Nascimento: 18/11/1958  
CPF nº 246.732.648-94  
C.I.R.G. nº 11.504.203-9  
Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

**SUPLENTE:** Valdir Peruchi  
Rua: Carlos Gomes, 1223 - Jardim São Paulo  
Qualificação: Químico  
Data de Nascimento: 26/09/1953  
CPF nº 774.956.918-91  
C.I.R.G. nº 5.672.306  
Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

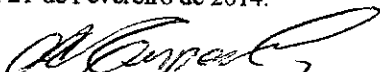
**TITULAR:** Maria Aparecida Costa Ramos  
Rua Siqueira Campos, 261 - Vila Lúcia  
Qualificação: Do lar  
Data de Nascimento: 08/01/1953  
CPF nº 315.094.648-40  
C.I.R.G. nº 21.714.717  
Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo


**SUPLENTE:** Daniela Vitte  
Rua: João Boteon, 75 Vila Boteon  
Qualificação: Pedagogia  
Data de Nascimento: 25/07/1971  
CPF nº 123.615.918-71  
C.I.R.G. nº 18.894.278-6  
Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

**TITULAR:** Antonia Regina De Nadai Farias  
Rua: Guilherme Krauter, 620 - Centro  
Qualificação: Auxiliar Administrativo  
Data de Nascimento: 10/01/1980  
CPF nº 292.475.988-93  
C.I.R.G. nº 29.931.131-4  
Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

**SUPLENTE:** Margarete Gella Seligson de Freitas Levy  
Rua: Doutor Antonio José Levy, 251 - Vila Pinheiros  
Qualificação: Do lar  
Data de Nascimento: 17/10/1930  
CPF nº 160.626.608-08  
C.I.R.G. nº 1.805.448-1  
Emitido por: Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

Cordeirópolis, 21 de Fevereiro de 2014.

  
Antonia Maura Barreto Hespagnol

  
Lucia Helena Bassinello

**Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral****Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>05.167.615/0001-20</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>10/07/2002</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO CORDEIROPOLENSE DE ASSISTENCIA SOCIAL A COMUNIDADE</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>ACORAC</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>Não informada</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
LOGRADOURO <b>R SETE DE SETEMBRO</b>	NÚMERO <b>173</b>	COMPLEMENTO	
CEP <b>13.490-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>CORDEIROPOLIS</b>	UF <b>SP</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>24/09/2005</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia **29/11/2016** às **12:48:34** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SÃO PAULO 8240-4

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA

INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO RICARDO GUMBLETON DAUNT

PROIBIDO PLASTIFICAR

POLEGAR DIREITO

ASSINATURA DO TITULAR

3721-039028

CARTERA DE IDENTIDADE

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 9.249.676-3 DATA DE EXPEDIÇÃO 01/ABR/2014

NOME LUCIA HELENA BASSINELLO

FILIAÇÃO WALDEMAR BASSINELLO

E LADAIR VICENTIN BASSINELLO

NATURALIDADE CORDEIROPOLIS -SP DATA DE NASCIMENTO 22/NOV/1957

DOC ORIGEM CORDEIROPOLIS-SP CORDEIROPOLIS

CN:LV.A025/FLS.162 /N.006067

CPF 088106238/35

195 Delegado Divisionário

Roberto de Godoy da Silva IRGO-SSP/SP

LB Nº 7.116 DE 29/08/83

MINISTERIO DA FAZENDA

SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL

COORDENADORIA DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES ECONÔMICAS

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUÍVEL

DOCUMENTO COMPROVANTE DA INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUÍVEIS

VALIDO EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

ASSINATURA DO CONTRIBUÍVEL

C/C

NASCIMENTO 22.11.57

INSCRIÇÃO NO CPF 088 106 238 35

CONTRIBUÍVEL

LUCIA HELENA BASSINELLO

SECRETARIO DA RECEITA FEDERAL

20

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CORDEIRÓPOLIS**

Constituído em 06/03/1996 sob a Lei Municipal nº 1854  
Rua: Guilherme krauter s/n – Terminal Rodoviário – Centro – Cordeirópolis – SP  
Tel. /Fax. (19) 3546 1931 - CEP 13.490-000

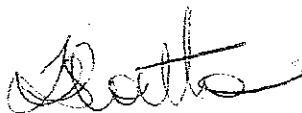
**Comprovante de Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de  
Cordeirópolis****INSCRIÇÃO Nº 06**

A entidade: ACORAC- Associação Cordeiopopolense de Assistência Social á Comunidade, CNPJ 05.167/615/0001-20, com sede em Cordeirópolis, é inscrita neste Conselho, sob número 06 FOLHA 06 desde 16/02/2006.

A entidade executa Serviços de Proteção Social Básica  
-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

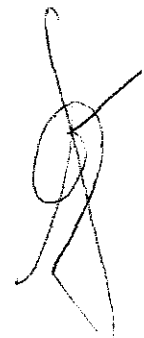
**A presente inscrição é por tempo indeterminado**

Cordeirópolis, 28/01/2016.



Liliane M. Buschinelli Della Coletta

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Cordeirópolis





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

23

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ASSOCIACAO CORDEIROPOLENSE DE ASSISTENCIA SOCIAL A COMUNIDADE**  
**CNPJ: 05.167.615/0001-20**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

Emitida às 12:09:54 do dia 29/11/2016 <hora e data de Brasília>.

Válida até 28/05/2017.

Código de controle da certidão: **2FAC.7365.6C09.88B3**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 05.167.615/0001-20

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 16110068023-23

Data e hora da emissão 29/11/2016 12:12:24

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)



Prefeitura  
Municipal de  
Cordeirópolis

## C E R T I D A O M O B I L I A R I A

L. N°.: 0135/ 2016

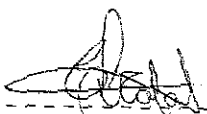
CLAUDINEIA A. C. SCATOLIN\*\*\*\*\* , Lançadora da Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, Estado de São Paulo, atendendo requerimento de parte interessada, protocolado nesta repartição sob n° 4618/16 , e na forma da Lei;

C E R T I F I C A , para os devidos fins que, de acordo com os arquivos desta Prefeitura Municipal , a empresa ASSOC. CORD.DE ASSIST. SOC.. A COMUNIDADE\*\*\*\*\* , inscrita no CNPJ número 05.167.615/0001-20, estabelecida a RUA SETE DE SETEMBRO\*\*\*\*\* n°. 00173, bairro \*\*\*\*\* , CORDEIROPOLIS\*\*\*\*\* -SP , e, inscrita no município sob número 000005400000447 ,operando no ramo de ATIVIDADES ASSOCIATIVAS EM PROL DA COMUNIDADE.\*\*\*\*\* com sua atividade iniciada em 28/12/2009, **NADA DEVE** aos cofres Municipais até a presente data.

A presente certidão não elide o direito da Prefeitura Municipal de vir a cobrar a qualquer tempo, algum débito que esteja ou venha a ser apurado de responsabilidade da firma acima identificada.

Valido ate 24/03/2017

Prefeitura Municipal de Cordeirópolis, 24 de NOVEMBRO de 2016

  
-----  
CLAUDINEIA A. C. SCATOLIN  
LANCADORA-CHEFE



26

Associação Cordeirapolense de Assistência Social à Comunidade

**Comprovante de Conta Bancária específica para recursos da**  
**Subvenção Municipal.**

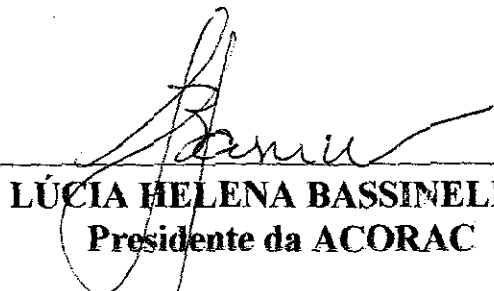
03/11/2016 - BANCO DO BRASIL - 12:29:43  
670114240 0146

COMPROVANTE DE DEPOSITO EM CONTA CORRENTE  
EM DINHEIRO

CLIENTE: ACORAC SUBVENCAO MUNICIPAL  
AGENCIA: 6701-6 CONTA: 820-6

DATA 03/11/2016  
NR. DOCUMENTO 67.011.424.000.146  
VALOR CHEQUE BB LIQUID. 5.000,00  
VALOR TOTAL 5.000,00

NR. AUTENTICACAO 1.C13.4CA.A43.BED.6EB  
LEIA NO VERSO COMO CONSERVAR ESTE DOCUMENTO,  
ENTRE OUTRAS INFORMACOES.



**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
Presidente da ACORAC

65



Prefeitura  
Municipal de  
Cordeirópolis

27

## ALVARÁ FISCAL ANUAL

EXERCÍCIO: 2016

Nome.....: ASSOC. CORD.DE ASSIST. SOC. A COMUNIDADE

Endereço.: RUA SETE DE SETEMBRO

00173

CORDEIROPOLIS

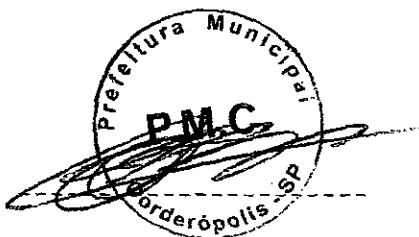
SP 13490 - 000

Atividade: SERVICOS DE ASSISTENCIA SOCIAL SEM ALOJAMENTO.

Inscrição: 000005400000447

Validade ate: 30/04/2017

O PRESENTE ALVARA TEM FINALIDADE EXCLUSIVAMENTE FISCAL E DEVERA ESTAR ACOMPANHADO DO ALVARA DE UTILIZACAO E DO AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS VALIDO.



AFIXE-SE O PRESENTE EM LOCAL VISIVEL EM SEU ESTABELECIMENTO AO LADO DO AVCB VALIDO E DO ALVARA DE UTILIZACAO.

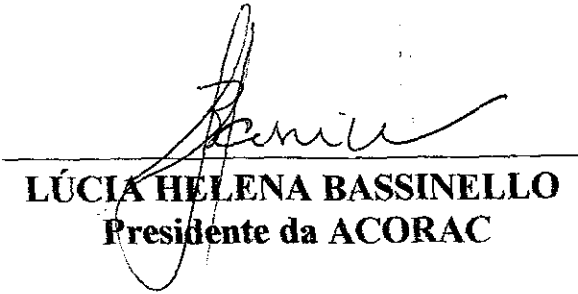


Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

## **DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção -, que a ACORAC – Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade, dispõe de espaço físico suficiente para o desenvolvimento do projeto, sendo uma sala para Assistente Social, uma sala para Psicóloga/Nutricionista/Fisioterapeuta, uma sala para grupo e reuniões, uma sala para auxiliar de escritório, uma recepção, uma cozinha, um banheiro, um salão para bazar, uma sala para armazenamento de equipamentos hospitalares, um almoxarifado, 2 banheiros.

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.



**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
Presidente da ACORAC

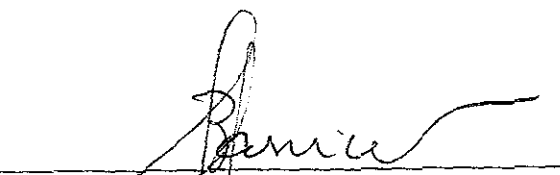


Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

## **DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção -, que a ACORAC – Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade, no exercício de 2015, aplicou com recursos próprios da entidade, o valor de R\$ 338.695,91 (TREZENTOS E TRINTA E OITO MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS), e com recursos municipais o valor de R\$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS), totalizando o valor de R\$ 368.695,91 (TREZENTOS E SESENTA E OITO MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS).

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.



**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
Presidente da ACORAC



30

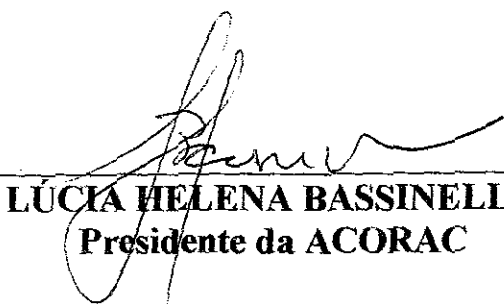
Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

## **DECLARAÇÃO**

A **ACORAC - Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade**, com sede na cidade de Cordeirópolis - Estado de São Paulo, a Rua Sete de Setembro, nº 173, representada neste ato pela sua Presidente que no final assina, **DECLARA** para os devidos fins, que a senhora Rita de Cássia Hespanhol Geniseli é a Contadora desta entidade assistencial, com escritório na Rua Sete de Setembro, nº 114, Centro - Cordeirópolis/SP, devidamente inscrita no CRC sob nº 1SP157263/O-8

Por ser a expressão da verdade, firma o presente.

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.



**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
Presidente da ACORAC



31

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

Cordeirópolis, 29 de janeiro de 2016.

Ofício nº 01/2016.

Exmo.Sr. :


3691-2016  
29 01 16  
RECEBIDO  
PREFEITURA MUNICIPAL  
CORDEIRÓPOLIS - SP

**REF: PRESTAÇÃO DE CONTAS / 2015**

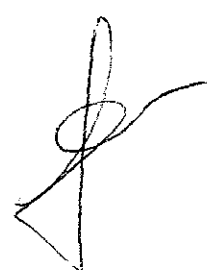
Faço uso do presente, com a finalidade de encaminhar a V.EX.<sup>a</sup> a prestação de contas do ano calendário de 2015, da ACORAC – Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade, relativa a subvenção autorizada pela Lei nº 2971 de 09/02/2015 no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Sem mais, permanecendo ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos, firmo-me com estima e consideração,

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
Presidente da ACORAC

**À SUA EXCELÊNCIA  
SR. AMARILDO ANTONIO ZORZO  
M.D. PREFEITO MUNICIPAL  
CORDEIRÓPOLIS-SP**





32

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

## **DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção -, que a ACORAC – Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade, conta com uma equipe técnica para o funcionamento das atividades propostas, sendo uma Recepcionista, uma Auxiliar de Escritório, uma Assistente Social, uma Psicóloga, uma Nutricionista, uma Fisioterapeuta, um Motorista, uma Contadora, uma Auxiliar de Serviços de Limpeza e 14 Voluntários.

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.



---

**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
Presidente da ACORAC



23

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

### **DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção -, que para desenvolver projetos na ACORAC – Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade, o recurso não será utilizado para pagamento de servidores públicos, nem membros da Diretoria no exercício de 2017.

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.



**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
**Presidente da ACORAC**



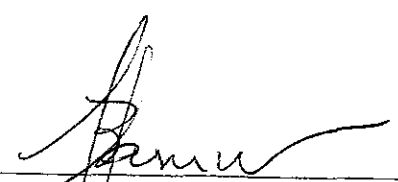
34

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

## **DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de solicitação de recursos - Subvenção -, que a ACORAC – Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade, conta com um quadro permanente de profissionais qualificados para execução das ações previstas no projeto, sendo uma Recepcionista, uma Auxiliar de Escritório, um Motorista, uma Contadora, uma auxiliar de Serviços de Limpeza e as técnicas nas áreas de: Serviço Social, Psicologia, Fisioterapia e Nutrição.

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.



---

**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
**Presidente da ACORAC**



35

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

# PLANO DE AÇÃO

## EXERCÍCIO 2017



36

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

**Prazo de Execução:**

Início: 01/01/2017

Término: 31/12/2017

**Identificação:**

**ACORAC – Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade**

CNPJ: 05.167.615/0001-20

Endereço: Rua Sete de Setembro, 173 Centro – Cordeirópolis/SP

Responsável pela entidade: Lúcia Helena Bassinello – Presidente

Endereço: Rua Paulo Sérgio Lopes da Silva, 144 Vila São José I

CPF: 088.106.238-35 RG: 9.249.676-3 SSP-SP Data de expedição: 02/09/1975

Técnico Responsável: Ana Claudia Araujo da Silva – CRESS: 36.061

Cargo: Assistente Social

CPF: 308.434.838-30 RG: 33.762.634-0 SSP-SP Data de expedição: 18/03/2016

Telefone/Fax: (19) 3546-2408

e-mail: [acorac@cordeirópolis.sp.gov.br](mailto:acorac@cordeirópolis.sp.gov.br)



37

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

### **Finalidades Estatutárias:**

I. Prestar atendimento de forma continuada, permanente, planejada e gratuita, por meio de programas, projetos e serviços socioassistenciais a famílias e indivíduos que vivenciam situação de vulnerabilidade pela fragilização de vínculos familiares e comunitários e/ou pela dificuldade de acesso a políticas públicas e de inserção social e comunitária, visando a prevenção e redução de situações de fragilidade social vivenciadas, em conformidade com a legislação vigente;

II. Prevenir situações de risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades;

III. promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos;

IV. articular recursos para constituição de fundos destinados ao financiamento de atividades junto ao grupo.



## Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

### OBJETIVOS

#### Geral

Desenvolver o trabalho social com família, visando a prevenção de situações de risco social e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo ações socioassistenciais e educativas.

#### Específicos

- favorecer o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, através de vivências que valorizem as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir;
- detectar necessidades e motivações para desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- propiciar espaços de encontro e convívio grupal e social, promovendo a convivência familiar e comunitária;
- contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos atendidos no sistema educacional, no mundo do trabalho e no sistema de saúde básica e complementar, quando for o caso;

### Origem dos Recursos:

Nota Fiscal Paulista

Contribuição de Associados

Empresa Amiga

Bazar

Campanhas Sócio-educativas

Subvenção Municipal

Rifas

Promoções e eventos



Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

**Infraestrutura:**

- 1 recepção;
- 3 salas para atendimento individualizado;
- 1 sala para atividade administrativa;
- 1 sala para atividades coletivas e comunitárias;
- 1 salão para bazar;
- 1 cozinha;
- 3 banheiros;
- 1 almoxarifado.

**Identificação de cada serviço:**

► **Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos:**

O grupo nasceu da necessidade de complementar as ações com a família e comunidade na proteção e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. A entidade desenvolve esta ação com base nas necessidades e motivações manifestadas pelo grupo, buscando atividades que visem à autonomia e o protagonismo social, assim como atividades culturais, artísticas, esportivas e de lazer, proporcionando trocas de experiências e vivências.

**Público Alvo:** Adultos, idosos, familiares, cuidadores, comunidade.

**Capacidade de atendimento:** 40 pessoas

**Recursos Financeiros:** Anexo I



40

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

**Recursos Humanos envolvidos:** Assistente Social, psicóloga, oficinheiros, recepcionista, auxiliar de escritório, auxiliar de serviços gerais.

**Abrangência Territorial:** Municipal

**Demonstração da forma de participação dos usuários:** Na execução do serviço, os usuários e familiares participam diretamente, manifestando suas necessidades, que são detectadas pelos profissionais para o planejamento das atividades.

- **Serviço Social:**

O Serviço Social tem como princípio norteador a Lei 8.742 – LOAS, onde desenvolve a acolhida da população atendida pela entidade, através do acesso a benefícios e serviços socioassistenciais e às informações sobre os direitos garantidos pela legislação, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários e familiares, com foco na matricialidade sociofamiliar no âmbito do SUAS.

**Público Alvo:** Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias.

**Metodologia:** Acolhida, escuta qualificada, visita domiciliar, encaminhamentos, orientação.

- **Psicologia:**

Prestar apoio psicológico individual e grupal à população atendida pela entidade, contribuindo para sua assistência integral, a partir das bases teóricas da psicologia, levando a superação das fragilidades sociais apresentadas.

**Público Alvo:** Crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias.

**Metodologia:** Entrevista, escuta qualificada, abordagem individual, abordagem grupal, encaminhamentos, orientação.



41

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

- **Educação Alimentar**

Proporcionar aos usuários, familiares, cuidadores e a comunidade em geral a melhoria na sua qualidade de vida, através da reeducação alimentar, com aulas práticas e na geração de renda, visando sua autonomia.

**Público Alvo:** Adultos, idosos, familiares e comunidade em geral.

**Metodologia:** Entrevista inicial, aula prática, orientação.



42

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

## ANEXO I

### PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DA SUBVENÇÃO MUNICIPAL:

NATUREZA DA DESPESA	TOTAL	CONCEDENTE	PROPONENTE
ESPECIFICAÇÃO			
Salários	R\$ 128.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 93.000,00
Encargos Sociais	R\$ 42.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 27.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 170.000,00</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>	<b>R\$ 120.000,00</b>

**VALOR A REPASSAR ATRAVÉS DA SUBVENÇÃO MUNICIPAL: R\$ 50.000,00**

### CONTRA PARTIDA DA ENTIDADE:

NATUREZA DA DESPESA	VALOR ANUAL
Salários	R\$ 93.000,00
Encargos Sociais	R\$ 27.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 120.000,00</b>

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

#### CONCEDENTE

1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66

7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,66	R\$ 4.166,74



43

Associação Cordeiropolense de Assistência Social à Comunidade

**PROPONENTE (CONTRA PARTIDA)**

1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00

7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00


**DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Cordeirópolis/SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

Cordeirópolis, 30 de novembro de 2016.

  
**LÚCIA HELENA BASSINELLO**  
**PRESIDENTE DA ACORAC**

  
**ANA CLAUDIA ARAUJO DA SILVA**  
**ASSISTENTE SOCIAL**  
**CRESS 36.061**



# CORDEIRÓPOLIS

Desenvolvimento com Responsabilidade



**Prefeitura Municipal  
de Cordeirópolis**  
Paço Municipal "Antonio Thirion"

## PARECER TÉCNICO

Plano de Trabalho: 2017

Entidade: ACORAC – Associação Cordeiropolense de Assistência Social À Comunidade

Subvenção/Convênio Valor R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

Analisando o Plano de Trabalho e os documentos apresentados pela Entidade no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), que tem como objetivo atender 160 pessoas portadoras de câncer, dentre eles, crianças, adolescentes e adultos, idosos de ambos os sexos que residem no município de Cordeirópolis, visando desenvolver um trabalho de convivência e fortalecimento de vínculos com as famílias, e a prevenção de situações de risco social e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo ações socioassistenciais e educativas planejadas e continuadas, fornecendo suporte técnico aos usuários que buscam a instituição e garantir que os mesmos usufruam dos diversos equipamentos da comunidade, bens e serviços públicos e privados.

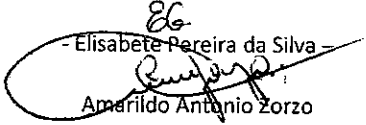
Em visita realizada na Entidade observamos que a mesma dispõe de espaço físico adequado e compatível com o objetivo proposto, sendo uma sala para Assistente Social, uma sala para grupo e reuniões, uma sala para Psicóloga/Nutricionista, uma sala para Fisioterapeuta, uma sala para auxiliar de escritório, uma recepção, uma cozinha, um banheiro, um salão para realizar o bazar, uma sala para armazenamento de equipamentos hospitalares, um almoxarifado, 2 banheiros. Possui equipe técnica que atendem os objetivos do serviço (conta uma equipe técnica para o funcionamento das atividades, sendo uma Assistente Social, uma psicóloga, uma Nutricionista, uma Fisioterapeuta, uma coordenadora, um motorista, uma auxiliar de serviços de limpeza e 30 voluntários. Caso o município de Cordeirópolis, incluísse tal procedimento em sua ação governamental, tais como custo de instalação, contratação de pessoal, e manutenção seria superior ao valor que a Entidade solicita, motivo pelo qual nosso PARECER de que esta subvenção representa economicidade ao município.

Quanto ao critério de escolha desta entidade para a concessão de subvenção, destacamos que esta é a única no município que presta este tipo de atendimento, e em análise quanto à particularidade de atendimento este que é representa fator determinante a esta escolha.

OBS: Repasse de acordo com a disponibilidade financeira

Cordeirópolis, 06 de dezembro de 2016

Secretária Municipal da Secretaria da Mulher e do Desenvolvimento Social

  
Elisabete Pereira da Silva

  
Amarildo Antonio Zorzo

Prefeito Municipal